

## Посібники до цього апарата

Інструкції з користування апаратом структуровані в окремі посібники, як описано нижче. У цих посібниках можна отримати детальні інструкції та довідкову інформацію. В залежності від налаштувань системи та придбаного виробу, деякі посібники можуть бути непотрібні.



Посібники, що позначені цим символом, наявні в друкованому вигляді.



Посібники, що позначені цим символом, наявні у вигляді файлів PDF на компакт-диску, що входить до комплекту.

- Налаштування апарата
- Встановлення програмного забезпечення
- Налаштування мережі (лише для моделі MF5770)

### Карта настройки



- Основні правила роботи з апаратом

### Короткий довідковий посібник (цей посібник)



- Інструкції з копіювання та друку
- Пошук та усунення несправностей

### Посібник користувача



- Інструкції з користування факсом
- Пошук та усунення несправностей

### Посібник для факсимільного апарата



Лише для моделей MF5750/MF5770

- Встановлення програмного забезпечення та інструкції з користування
- Інструкції з друку, сканування та роботи з факсами за допомогою комп'ютера
- Пошук та усунення несправностей

### Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)



- Інструкції з користування інтерфейсом віддаленого користування

### Remote UI Guide (Посібник з інтерфейсу віддаленого користування)



Лише для моделі MF5770

- Інструкції з підключення до мережі та налаштування апарата для роботи в мережі

### Network Guide (Посібник з роботи в мережі)



Лише для моделі MF5770





Цей апарат відповідає головним вимогам Директиви ЄС 1999/5/ЄС.

Ми заявляємо, що цей виріб відповідає вимогам електромагнітної сумісності Директиви ЄС 1999/5/ЄС при номінальній вхідній напрузі 230 В, 50 Гц, хоча діапазон вхідної напруги виробу становить 200-240 В, 50/60 Гц. Відповідність виробу технічним вимогам Директиви з електромагнітної сумісності перевірена у стандартній системі. Для відповідності виробу технічним вимогам Директиви з електромагнітної сумісності необхідно користуватися екранованим кабелем.

Якщо після переїзду до іншої країни ЄС у Вас виникають проблеми, зателефонуйте до служби довідок Canon.

(Тільки в Європі)

#### Модель

F146500 (LaserBase MF5730)

F146502 (LaserBase MF5750)

F146502 (LaserBase MF5770)

## **Авторські права**

© Canon, Inc., 2005 р. Всі права захищені. Жодна частина цього видання не може бути відтворена, передана, перетворена, внесена до інформаційно-пошукової системи або перекладена на будь-яку мову, в тому числі комп'ютерну, у будь-якій формі чи будь-якими засобами - електронними, механічними, магнітними, оптичними, хімічними, ручними чи будь-якими іншими - без попереднього письмового дозволу компанії Canon, Inc.

---

## Торгові марки

Canon® є зареєстрованою торгівельною маркою, а UHQ™ є торгівельною маркою компанії Canon Inc.

IBM® є зареєстрованою торгівельною маркою.

Microsoft® і Windows® є зареєстрованими торгівельними марками компанії Microsoft Corporation.

Інші товарні знаки та назви виробів можуть бути торгівельними марками або зареєстрованими торгівельними марками відповідних компаній.



Як партнер програми ENERGY STAR®, компанія Canon визначила, що цей апарат відповідає вказівкам Energy Star щодо ефективного використання енергії.



Super G3 - це термін, що використовується для опису нового покоління факсимільних апаратів, які використовують модеми стандарту ITU-T V.34 зі швидкістю передачі даних 33,6 кбіт/с\*.

Високошвидкісні факсимільні апарати з технологією Super G3 дозволяють досягнути часу передавання на рівні близько 3 секунд\* на сторінку, що зменшує витрати за використання телефонної лінії.



\* Одна сторінка приблизно за 3 секунди - це тривалість передачі факсимільним повідомленням стандартної таблиці Canon FAX Standard Chart No.1, (Стандартний режим) при швидкості модема 33,6 кбіт/с. Комутовані телефонні мережі загального користування зараз підтримують швидкість передавання даних не вище 28,8 кбіт/с, залежно від умов на лінії.

---

# Зміст

## Вступ

---

Як користуватися цим посібником . . . . .	4
Позначення, що використовуються у цьому посібнику . . . . .	4
Позначення клавіш, що використовуються у цьому посібнику . . . . .	4
Повідомлення, що відображаються на РК дисплеї . . . . .	4
Юридичні обмеження використання виробу та певних зображень . . . . .	5

## 1 Правила техніки безпеки

---

1.1 Загальні застереження . . . . .	6
1.2 Розташування апарата . . . . .	8
1.3 Інформація щодо безпеки використання лазера . . . . .	8
Модель для напруги 200 - 240 В . . . . .	8
1.4 Підтримка користувачів . . . . .	9

## 2 Керування

---

2.1 Складові частини . . . . .	10
2.2 Панель керування . . . . .	11
2.2.1 MF5770 . . . . .	11
2.2.2 MF5750 . . . . .	11
2.2.3 MF5730 . . . . .	12
2.3 Введення символів . . . . .	13

## 3 Основні функції

---

3.1 Встановлення розміру паперу . . . . .	14
3.2 Завантаження паперу . . . . .	14
3.2.1 На скло для оригіналів . . . . .	14
3.2.2 У пристрій АПД . . . . .	15
3.3 Копіювання . . . . .	16
3.3.1 Розподільча здатність . . . . .	16
3.3.2 Щільність . . . . .	16
3.3.3 Масштаб копії (збільшення/зменшення) . . . . .	16
3.4 Друк . . . . .	17
3.5 Сканування . . . . .	17

## 4 Обслуговування

---

4.1 Заміна картриджа . . . . .	18
--------------------------------	----

## 5 Усунення несправностей

---

5.1 Видалення застряглого паперу . . . . .	20
5.1.1 Всередині апарата . . . . .	20
5.1.2 У пристрої АПД . . . . .	24

# Вступ

Дякуємо за придбання апарата Canon LaserBase серії MF5700. Перед початком роботи з апаратом уважно перечитайте цей посібник, щоби ознайомитися з можливостями апарата та якомога повніше використати його різноманітні функції. Після прочитання, зберігайте цей посібник у надійному місці для використання в майбутньому.

## Як користуватися цим посібником

### **Позначення, що використовуються у цьому посібнику**

У цьому посібнику використовуються такі символи, що позначають інструкції, обмеження, заходи безпеки при роботі з апаратом та інструкції з техніки безпеки.



**УВАГА**

Застерегає про небезпеку матеріальних збитків або травмування людей в разі неправильного виконання операції. Завжди звертайте увагу на ці застереження для безпеки в користуванні апаратом.



**ВАЖЛИВО**

Вказує на вимоги та обмеження для певних операцій. Обов'язково уважно ознайомтеся із цими примітками, оскільки це є запорукою правильної роботи апарату і уникнення його пошкоджень.



**ПРИМІТКА**

Вказує на пояснення операції або додаткові роз'яснення щодо послідовності дій. Наполегливо рекомендуємо читати ці примітки.

### **Позначення клавіш, що використовуються у цьому посібнику**

Нижче наведені деякі позначення і назви клавіш, що ілюструють спосіб подання вказівок щодо натиснення певних клавіш у цьому посібнику. Назви клавіш панелі керування апарата подаються у квадратних дужках.



Натисніть клавішу [Старт].



Натисніть [Якість зображення].

### **Повідомлення, що відображаються на РК дисплеї.**

Нижче наведені декілька прикладів, що ілюструють спосіб відображення повідомлень РК дисплея у цьому посібнику. Екранні повідомлення подаються в кутових дужках.

- Якщо на екрані відображається повідомлення <MEMORY FULL/Пам'ять переповнена>, апарат не може сканувати документи.
- На РК дисплеї з'явиться повідомлення <COL./Позібр.>.

## Юридичні обмеження використання виробу та певних зображень

Використання виробу для сканування, друку або відтворення іншим чином певних видів документів, як і використання таких сканованих, друківаних або іншим чином відтворених зображень, може бути заборонене законом і становити кримінальне або адміністративне правопорушення. Нижче наведено неповний перелік таких документів. Цей перелік подано лише в якості прикладу. У випадку сумнівів щодо законності використання виробу для сканування, друку або відтворення іншим чином певного документу чи використання сканованих, друківаних або іншим чином відтворених зображень, слід заздалегідь звернутися по консультацію до свого юриста.

- Паперові грошові знаки
- Дорожні чеки
- Поштові перекази
- Сертифікаційні документи на продовольчі товари
- Депозитні сертифікати
- Паспорти
- Поштові марки (погашені або не погашені)
- Імміграційні документи
- Ідентифікаційні картки або відзнаки
- Повідомлення про сплату податків (погашені або не погашені)
- Документи, що стосуються військового обов'язку
- Облігації або інші сертифікати заборгованості
- Чеки або векселі, видані державними органами
- Біржові сертифікати
- Документи на транспортні засоби та Сертифікати на право власності
- Твори мистецтва або роботи, захищені авторським правом без дозволу власника прав на копіювання

# 1 Правила техніки безпеки

Перед тим, як почати користуватися апаратом, уважно прочитайте ці інструкції з техніки безпеки.

## 1.1 Загальні застереження

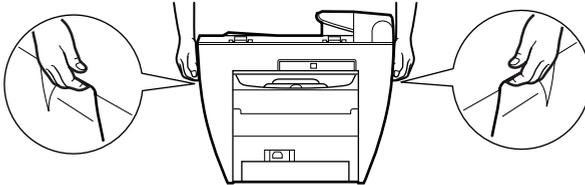


### УВАГА

**За винятком випадків, окремо описаних у *Посібнику користувача*, не намагайтеся самостійно здійснювати технічне обслуговування апарата. Ніколи не намагайтеся розібрати апарат: відкриття та знімання його внутрішніх кришок може призвести до враження струмом чи інших небезпечних наслідків. Для отримання будь-якого технічного обслуговування зверніться до місцевого уповноваженого дилера Canon або у Службу довідки Canon.**

- Завжди дійте згідно з попередженнями та інструкціями, вказаними на апараті.
- Не використовуйте апарат поблизу води. Якщо Ви пролили рідину на апарат або у його внутрішню частину, негайно вимкніть його з розетки та зателефонуйте місцевому уповноваженому дилеру Canon або у Службу довідки Canon.
- На задній частині апарата є вентиляційні отвори. Щоб запобігти перегріванню апарата (яке може спричинити його неправильну роботу та ризик виникнення пожежі), слідкуйте, щоб ці отвори не були заблоковані або закриті. Не використовуйте апарат на ліжку, дивані, килимі або іншій схожій м'якій поверхні, а також поблизу нагрівачів чи інших джерел тепла. Не встановлюйте апарат у шафі чи на полиці, якщо тільки для нього не буде забезпечена належна вентиляція.
- Користуватися апаратом можна тільки в тому випадку, якщо параметри живлення в мережі співпадають із параметрами, зазначеними на табличці на задній панелі апарата. Якщо немає точних відомостей про характеристики електромережі у місці використання, зверніться до місцевого постачальника електроенергії.
- Сумарна сила струму, що споживається усіма пристроями, підключеними до однієї розетки, не повинна перевищувати номіналу сили струму для запобіжника розетки.
- Слідкуйте за тим, щоби на шнур живлення нічого не ставили, а також не встановлюйте апарат у місцях, де по шнуру живлення будуть ходити. Шнур живлення не повинен бути заплутаний або перекручений.
- Не вставляйте жодних предметів у отвори в корпусі апарата, оскільки вони можуть торкнутися деталей, що перебувають під високою напругою, або викликати коротке замикання всередині апарата, спричиняючи пожежу або враження електричним струмом.
- Не допускайте падіння в апарат дрібних предметів (наприклад, кнопок, скріпок чи скоб). Якщо в апарат щось впаде, негайно вимкніть його з розетки та зателефонуйте місцевому уповноваженому дилеру Canon або у Службу довідки Canon.
- Не дозволяється вмикати апарат через пристрій безперебійного живлення (UPS).
- Завжди вимикайте апарат з розетки, перш ніж переносити або чистити його.

- Не вмикайте апарат в одну розетку з таким обладнанням, як кондиціонер повітря, електрична друкарська машинка, телевізор або копіювальний апарат. Пристрої такого типу створюють електричні шуми, що можуть перешкоджати у відсиланні чі отриманні факсів. (Стосується лише моделей MF5750/MF5770.)
- Вимкнувши апарат з розетки, обов'язково зачекайте щонайменше 5 секунд, перш ніж вмикати його знову.
- Завжди вимикайте апарат з розетки під час грози.
- Перш ніж транспортувати апарат, вийміть з нього картридж з тонером.
- Завжди підіймайте апарат так, як показано нижче.



### УВАГА

Вимкніть апарат з розетки і зверніться до місцевого уповноваженого дилера Canon або у Службу довідки Canon у будь-якій з наступних ситуацій:

- Якщо шнур живлення або його штепсель пошкоджені чи зношені.
- Якщо всередину апарата потрапила рідина або якщо він зазнав іншого впливу дощу чи рідини.
- Якщо Ви помітили дим, незвичні звуки або запахи, що походять з апарата.
- Якщо апарат не працює належним чином при дотриманні усіх інструкцій з експлуатації. Регулюйте лише ті елементи керування, які описані у посібниках, оскільки в іншому випадку Ви можете пошкодити апарат і він потребуватиме значного ремонту.
- Якщо апарат впав або його корпус пошкоджено.
- Якщо якість роботи апарата погіршується і Ви не можете усунути проблему, дотримуючись інструкцій, що наведені у *Посібнику користувача*.
- Цей пристрій генерує електромагнітні хвилі низького рівня. Якщо Ви користуєтесь кардіостимулятором і відчуваєте погіршення самопочуття, відійдіть від апарату і зверніться до лікаря.

## 1.2 Розташування апарата

Апарат слід встановлювати в місці, що відповідає наступним вимогам:

- Поверхня рівна, не хитка, без вібрації і може витримати вагу апарата (приблизно 15 кг)
- Прохолодне, сухе, чисте місце із доброю вентиляцією.
- Відсутність пилу.
- Постійна температура між 10° та 32,5° С. Відсутність різких коливань температури.
- Відносна вологість між 20% та 80%.
- Відсутність прямого сонячного світла.
- Поблизу існуючої телефонної розетки, щоб забезпечити просте під'єднання апарата до телефонної лінії. (Стосується лише моделей MF5750/MF5770.)
- Поблизу електричної розетки змінного струму з напругою 200-240 В (частота 50-60 Гц).
- Недалеко від комп'ютера, до якого його буде під'єднано. Апарат повинен бути в межах легкої досяжності.

## 1.3 Інформація щодо безпеки використання лазера

Лазерне випромінювання може бути небезпечним для здоров'я людини. З цієї причини лазерне випромінювання всередині виробу герметично ізольоване захисним кожухом і зовнішньою кришкою. За умов належної експлуатації виробу користувачем витік випромінювання з виробу неможливий.

Цей виріб класифікується як лазерний апарат класу 1 згідно стандарту Міжнародної електротехнічної комісії IEC 60825-1:1993 і EN 60825-1:1994.

### ■ Модель для напруги 200 - 240 В

Наклейка, що показана нижче, прикріплена до блока лазерного сканування, який є частиною виробу.

	<b>DANGER</b> - Invisible laser radiation when open, AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	<b>CAUTION</b> - CLASS 3B, INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN, AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
<b>ATTENTION</b>	- RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B, EN CAS D'OUVERTURE ÉVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU.
<b>VORSICHT</b>	- UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
<b>PRECAUCIÓN</b>	- RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR, EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.
<b>VARNING</b>	- KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD, STRÅLEN ÄR FARLIG.
<b>VAROITUS</b>	- LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
<b>주의</b>	- 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.
<b>注意</b>	- ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出ます。ビームに身をさらさないこと。
	RU5-8126

Цей виріб класифікований згідно зі стандартом Міжнародної електротехнічної комісії IEC 60825-1:1993 і EN60825-1:1994 та відповідає вимогам для таких класів:

CLASS 1 LASER PRODUCT (ЛАЗЕРНИЙ АПАРАТ КЛАСУ 1)

LASER KLASSE 1

APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE 1

APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1

PRODUCTO LASER DE CLASE 1

APARELHO A LASER DE CLASSE 1



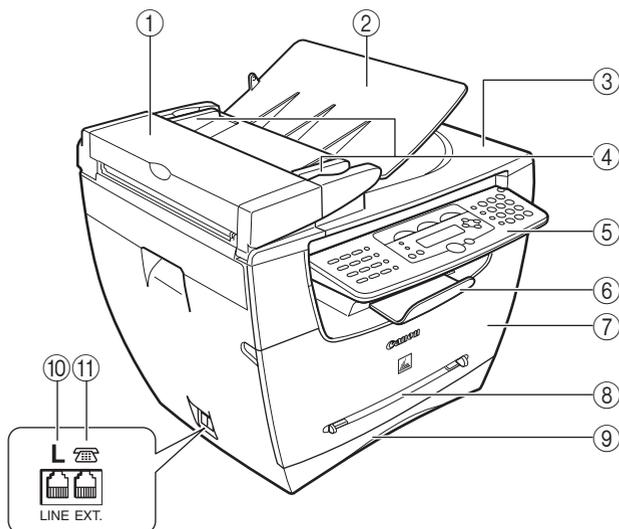
ВИКОНАННЯ ДІЙ, ЩО НЕ ПЕРЕДБАЧЕНІ У ПОСІБНИКАХ ДЛЯ ДАНОГО ВИРОБУ, МОЖЕ ПРИЗВЕСТИ ДО НЕБЕЗПЕЧНОГО ОПРОМІНЕННЯ ЛАЗЕРОМ.

### **1.4 Підтримка користувачів**

Якщо при роботі з апаратом виникає проблема, спробуйте вирішити її, скориставшись інформацією, поданою у *Посібнику користувача*. Якщо Ви не можете вирішити проблему або вважаєте, що апарат потребує технічного обслуговування, зверніться до місцевого уповноваженого дилера Canon або у Службу довідки Canon.

## 2 Керування

### 2.1 Складові частини

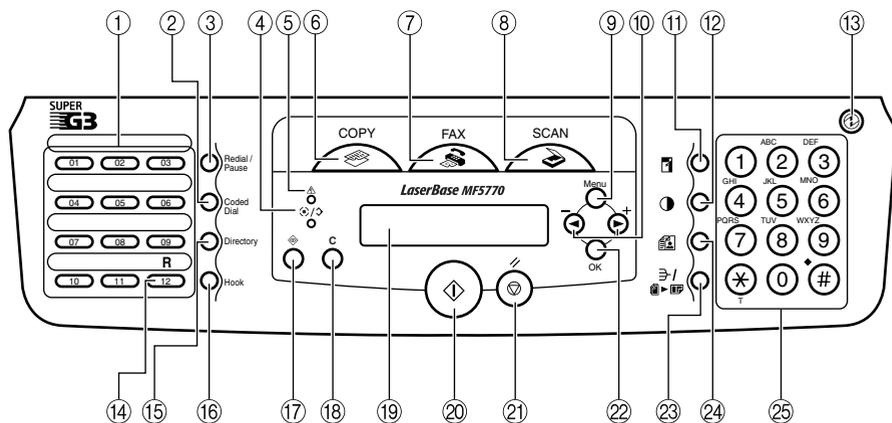


- ① Пристрій автоматичного подавання документів (ПАПД)
- ② Лоток подавання документів
- ③ Лоток виходу документів
- ④ Напрямики для документів
- ⑤ Панель керування
- ⑥ Вихідний лоток
- ⑦ Передня кришка
- ⑧ Багатоцільовий пристрій подавання
- ⑨ Касета
- ⑩ Гніздо для підключення до телефонної лінії (лише в моделях MF5750/MF5770).
- ⑪ Гніздо для зовнішніх пристроїв Використовується для підключення зовнішніх пристроїв (лише в моделях MF5750/MF5770).

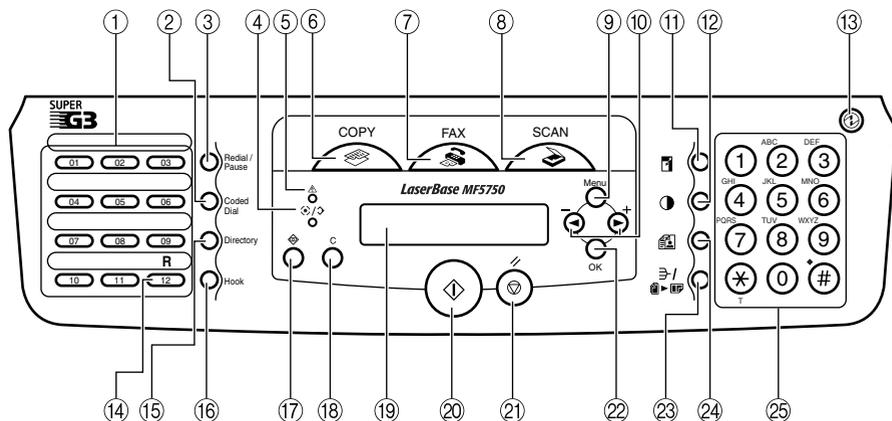
\* У даному посібнику на ілюстраціях показано модель LaserBase MF5750.

## 2.2 Панель керування

### ■ 2.2.1 MF5770



### ■ 2.2.2 MF5750





### 2.3 Введення символів

- Символи вводяться за допомогою цифрових клавіш. Відповідну цифрову клавішу потрібно натискати декілька разів до появи потрібного символу.
- Для входу в режим вибору спеціальних символів натисніть [#].
- Для зміни режиму введення натисніть [\*]:
  - Режим верхнього регістру (:A)
  - Режим нижнього регістру (:a)
  - Режим цифр (:1)

	:A	:a	:1
[1]	@.-_ /	@.-_ /	1
[2]	ABC	abc	2
[3]	DEF	def	3
[4]	GHI	ghi	4
[5]	JKL	jkl	5
[6]	MNO	mno	6
[7]	PQRS	pqrs	7
[8]	TUV	tuv	8
[9]	WXYZ	wxyz	9
[0]			0
[*]	↶ :A → :a → :1 ↷		
[#]	- . * # ! " , ; : ^ ` _ = /   ' ? \$ @ % & + \ ~ ( ) [ ] { } < >		

- Курсор пересувається за допомогою клавіш [◀(-)] та [▶(+)].
- Щоб видалити попередній символ, натисніть [◀(-)] або клавішу [C/Стерти]. Щоб видалити весь запис, натисніть та утримуйте клавішу [C/Стерти].
- Щоби підтвердити запис, натисніть клавішу [OK].

## 3 Основні функції

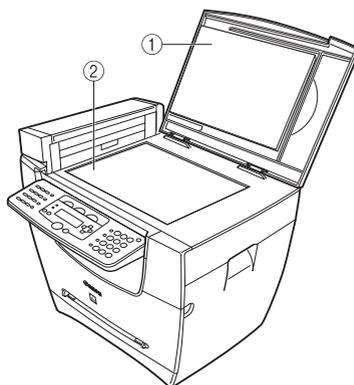
### 3.1 Встановлення розміру паперу

- 1 Натисніть [Меню/Menu].
- 2 За допомогою клавiш [◀(-)] та [▶(+)] виберіть <1.PAPER SETTINGS/Параметри паперу> → [OK].
- 3 За допомогою клавiш [◀(-)] та [▶(+)] виберіть <1.CASSETTE/Касета> → [OK].
- 4 За допомогою клавiш [◀(-)] та [▶(+)] виберіть <1.PAPER SIZE/Розмір паперу> → [OK].
- 5 За допомогою клавiш [◀(-)] та [▶(+)] виберіть потрібний розмір паперу → [OK].
- 6 Натисніть клавiшу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.

### 3.2 Завантаження паперу

#### ■ 3.2.1 На скло для оригіналів

- 1 Відкрийте кришку скла для оригіналів ①.
- 2 Покладіть документ друкованою стороною донизу на скло для оригіналів ②.

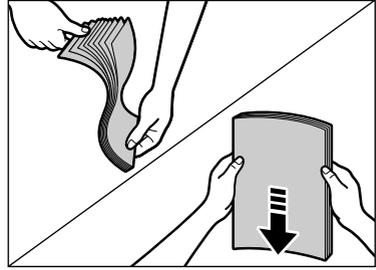


- 3 Вирівняйте аркуш відповідно до позначок формату паперу або центральної стрілки зліва від скла для оригіналів.
- 4 Обережно закрийте кришку скла для оригіналів.

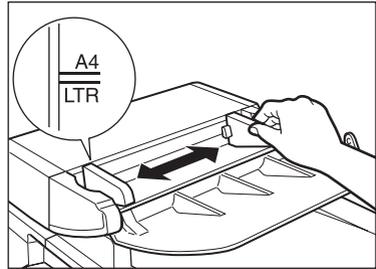


### ■ 3.2.2 У пристрій АПД

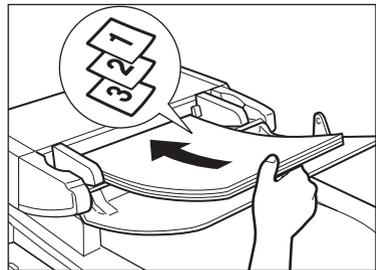
- 1 Розгорніть краї сторінок багатосторінкового документа, після чого підрівняйте їх легким постукуванням.



- 2 Встановіть напрямники документа відповідно до ширини паперу оригіналу.



- 3 Завантажте документ у пристрій АПД, друкованою стороною догори.



#### ПРИМІТКА

*Особливі вимоги щодо документів та вказівки з правильного розташування наведено у Посібнику користувача.*

### 3.3 Копіювання

- 1 Покладіть документ на скло для оригіналів або завантажте його у пристрій АПД. Див. пункт 3.2, “Завантаження паперу”.
- 2 Натисніть **[СОПУ/Копіювання]**.
- 3 Введіть потрібну кількість копій за допомогою цифрових клавіш.
- 4 Якщо необхідно, відрегулюйте параметри копіювання (див. нижче):
  - Розподільча здатність
  - Щільність
  - Масштаб копії (збільшення/зменшення)
- 5 Натисніть клавішу **[Старт]**.



#### ПРИМІТКА

Щоб зупинити копіювання натисніть **[Стоп/Скинути]**.

#### ■ 3.3.1 Розподільча здатність

- 1 Натисніть **[Якість зображення]** та виберіть потрібне значення якості:
  - **<ТЕХТ/Текст>** для виключно текстових документів
  - **<РНОТО/Фото>** для фотографій
  - **<ТЕХТ/РНОТО/Текст/Фото>** для документів, що містять і текст, і фотографії

#### ■ 3.3.2 Щільність

Автоматичне налаштування:

- 1 Натисніть клавішу **[Витримка]** двічі, щоб перейти в автоматичний режим → натисніть **[ОК]**.

Налаштування вручну:

- 1 Натисніть клавішу **[Витримка]** двічі, щоб перейти в режим ручного регулювання.
- 2 За допомогою клавіш **[◀(-)]** (світліше) та **[▶(+)]** (темніше) встановіть потрібне значення витримки копії → натисніть **[ОК]**.

#### ■ 3.3.3 Масштаб копії (збільшення/зменшення)

- 1 Натисніть кнопку **[Збільшення/зменшення]** → **[◀(-)]** або **[▶(+)]** для вибору масштабу копії.
- 2 Натисніть **[ОК]**.



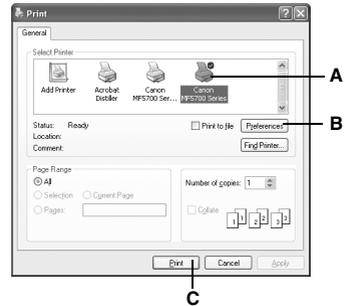
#### ПРИМІТКА

Можна також встановити власний масштаб копії з кроком регулювання 1%.  
Детальнішу інформацію дивіться у Посібнику користувача.

### 3.4 Друк

Для друку з комп'ютера, на якому встановлено операційну систему Windows XP, виконайте дії, що описані нижче. Вказівки для інших операційних систем дивіться у *Software Guide (Посібнику з програмного забезпечення)*.

- 1 Відкрийте прикладну програму на комп'ютері.
- 2 Виберіть пункт **[Print/Друк]** в меню **[File/Файл]**.
- 3 Виберіть піктограму (A) для принтера, яким Ви бажаєте скористатися.
- 4 Якщо потрібно, натисніть **[Preferences/Настройки]** (B) для зміни параметрів друку. Детальнішу інформацію дивіться в *Software Guide (Посібнику з програмного забезпечення)*.
- 5 Клацніть **[Print/Друк]** (C).



Щоби припинити друк:

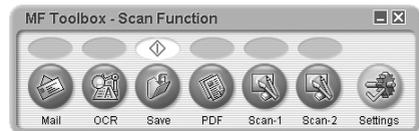
- 1 Клацніть **[Start/Пуск]** на панелі завдань Windows.
- 2 Виберіть **[Control Panel/Панель управління]** → **[Printers and Other Hardware/Принтери та інше обладнання]** → **[Printers and Faxes/Принтери і факси]**.
- 3 Двічі клацніть на піктограму драйвера відповідного принтера.
- 4 Клацніть на завданні друку правою кнопкою миші → виберіть **[Cancel Printing/Скасувати друк]**.

### 3.5 Сканування

Щоби зісканувати документ за допомогою клавіші **[SCAN/Сканування]** на апараті, виконайте дії, що описані нижче. Інструкції для сканування з MF Toolbox чи іншої прикладної програми дивіться у *Software Guide (Посібнику з програмного забезпечення)*.

- 1 Покладіть документ на скло для оригіналів або завантажте його у пристрій АПД. Див. пункт 3.2, "Завантаження паперу".
- 2 Натисніть **[SCAN/Сканування]** → **[Старт]** на апараті, щоб розпочати сканування.

З'явиться вікно **[MF Toolbox - Scan Function/MF Toolbox - Функція сканування]**. Детальнішу інформацію щодо налаштувань дивіться у *Software Guide (Посібнику з програмного забезпечення)*.



## 4 Обслуговування

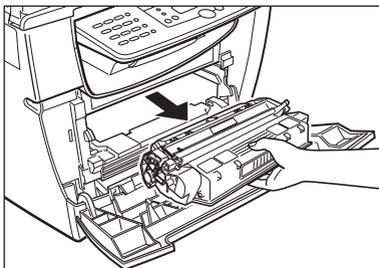
### 4.1 Заміна картриджа



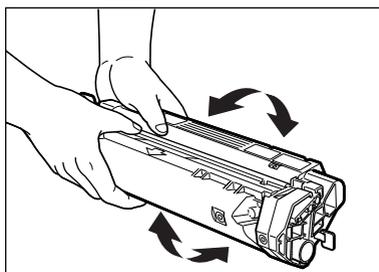
#### ПРИМІТКА

У випадку потрапляння тонера на шкіру чи одяг негайно змийте його холодною водою. Тепла вода зафіксує тонер, а не змиє його.

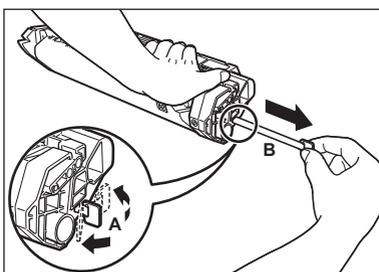
- 1** Відкрийте передню кришку.
- 2** Вийміть використаний картридж, потягнувши його горизонтально.



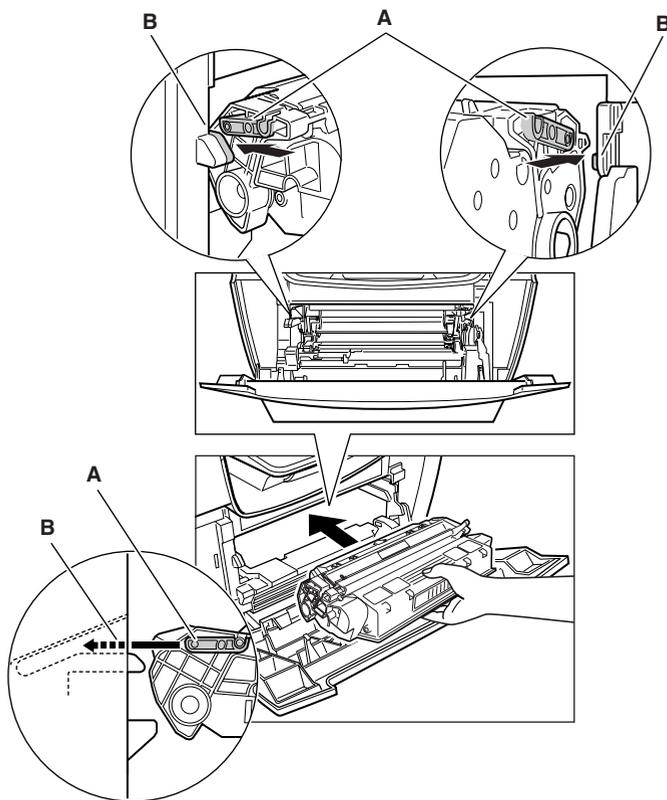
- 3** Вийміть новий картридж із захисного пакета. Збережіть пакет для використання у майбутньому.
- 4** Струсніть картридж декілька разів, щоб рівномірно розподілити тонер всередині.



- 5** Візьміть картридж в руку. Зламайте кільце (A) і повністю витягніть ізоляцію (B).



- 6** Встановіть картридж таким чином, щоби виступи (А) з обох боків картриджа співпали з пазами (В) апарата, після чого обережно вставте картридж в апарат до упору.



- 7** Закрийте передню кришку.

## 5 Усунення несправностей

### 5.1 Видалення застрягло паперу

#### ■ 5.1.1 Всередині апарата

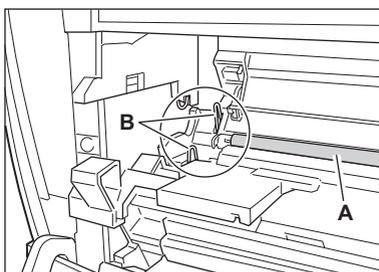
#### УВАГА

Деякі частини всередині апарата нагріваються до високої температури або знаходяться під високою напругою. Будьте обережні, щоби уникнути опіків та ураження електричним струмом.

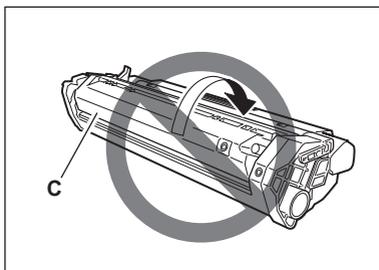
- 1** Відкрийте передню кришку та вийміть картридж, потягнувши його горизонтально.

#### ВАЖЛИВО

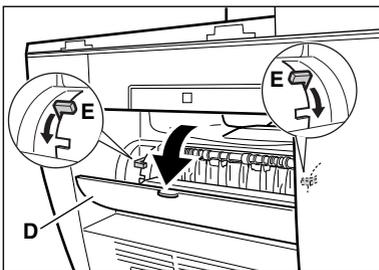
- Перед роботою всередині апарата зніміть з рук металеві предмети (годинник, обручку тощо).
- Видаляючи застряглий папір, не торкайтеся валу перенесення зображення (A) або важелів (B).



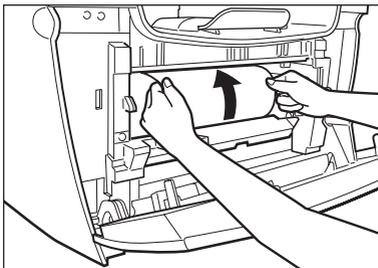
- Не відкривайте захисної шторки барабану (C) і не торкайтеся його внутрішньої поверхні.



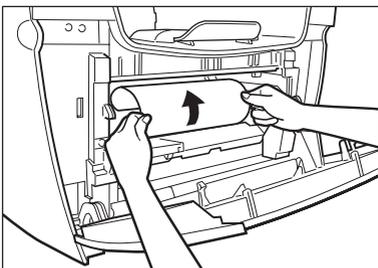
- 2** Відкрийте кришку виведення паперу друкованою стороною догори (D) та переведіть зелені важелі (E) з обидвох боків у нижнє положення.



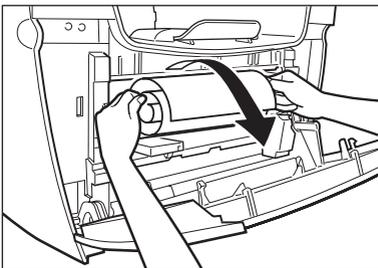
- 3** Візьміть аркуш за обидві сторони і обережно витягніть його нижній край з механізму.



- 4** Витягніть папір з апарата.

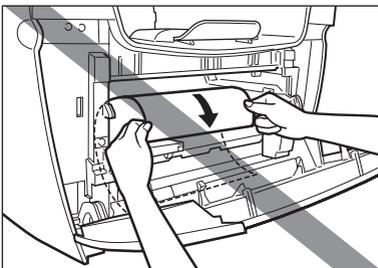


- 5** Якщо папір застряг до входження в область перенесення зображення, потягніть його вперед, скручуючи досередини.

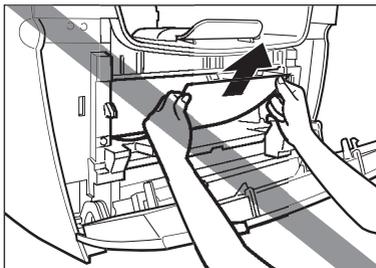


**ВАЖЛИВО**

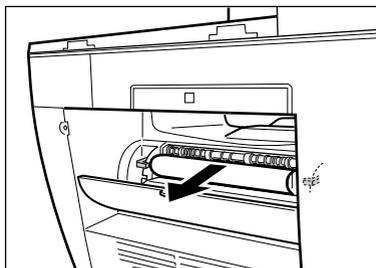
- Не витягуйте застряглий папір уперед із касети, щоб уникнути виходу апарата з ладу.



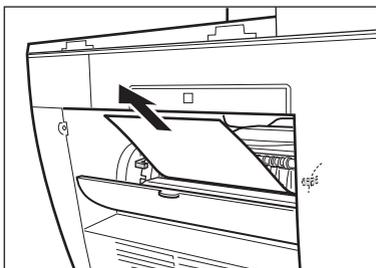
- Щоб уникнути забруднення апарата тонером, не тягніть застряглий аркуш з апарата догори.



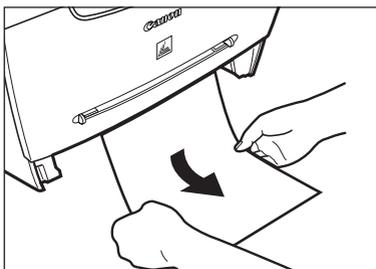
- 6** Обережно протягніть застряглий папір між вихідними роликками, поки не звільниться передній край паперу.



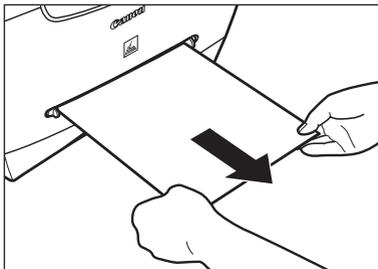
- 7** Обережно витягніть аркуш.



- 8** Якщо папір застряг у касеті для паперу, спочатку вийміть касету. Вивільніть аркуш з апарата, тягнучи його вниз.



- 9** Якщо папір застряг у багатоцільовому пристрої подавання, візьміть аркуш за обидві сторони і витягніть його.



- 10** Переведіть зелені важелі знову у верхнє положення і закрийте кришку виведення паперу друкованою стороною догори ззаду апарата.



**ВАЖЛИВО**

*Щоб уникнути пошкодження фіксуючого механізму, ніколи не переводьте зелені важелі в нижнє положення під час друку.*

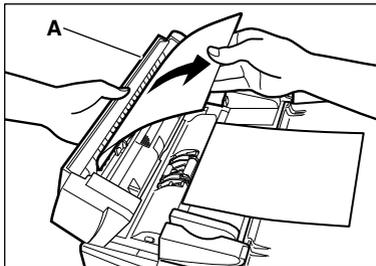
- 11** Вставте картридж назад в апарат і закрийте передню кришку.

## ■ 5.1.2 У пристрої АПД

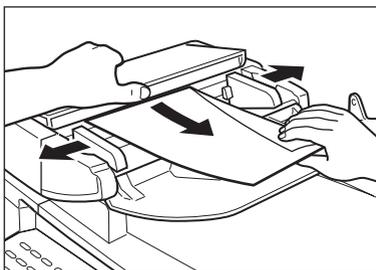
### ПРИМІТКА

*Щоби не пошкодити документ, не відкривайте кришку скла для оригіналів до повного видалення застряглого паперу.*

- 1** Відкрийте пристрій АПД (А) та видаліть застряглий папір.



- 2** Розведіть напрямники документів ширше. Відкрийте пристрій АПД та видаліть застряглий папір.



- 3** Відкрийте пристрій АПД та видаліть застряглий папір з боку лотка виходу документів.

