



Посібники до цього апарата

Інструкції з користування апаратом структуровані в окремі посібники, як описано нижче. У цих посібниках можна отримати детальні вказівки та довідкову інформацію.

В залежності від налаштувань системи та придбаного виробу, деякі посібники можуть бути непотрібні.



Посібники, що позначені цим символом, наявні в друкованому вигляді.



Посібники, що позначені цим символом, наявні у вигляді файлів PDF на компакт-диску, що входить до комплекту.

- Налаштування апарата
- Встановлення програмного забезпечення
- Налаштування мережі (лише для моделі MF5770)

- Основні правила роботи з апаратом

- Інструкції з копіювання та друку
- Пошук та усунення несправностей

- Інструкції з користування факсом
- Пошук та усунення несправностей

- Встановлення програмного забезпечення та інструкції з користування
- Інструкції з друку, сканування та роботи з факсами за допомогою комп'ютера
- Пошук та усунення несправностей

- Інструкції для інтерфейсу віддаленого користування

- Інструкції з підключення до мережі та налаштування апарата для роботи в мережі

Карта настройки



Короткий довідковий посібник



Посібник користувача



Посібник для факсимільного апарата (цей посібник)



Лише для моделей MF5750/MF5770.

Software Guide (Посібник з програмного забезпечення)



Remote UI Guide (Посібник з інтерфейсу віддаленого користування)



Лише для моделі MF5770.

Network Guide (Посібник з роботи в мережі)



Лише для моделі MF5770.



- Для перегляду посібників у форматі PDF потрібна програма Adobe Reader, Acrobat Reader або Acrobat. Якщо у Вашій системі не встановлено програми Adobe Reader, Acrobat Reader чи Acrobat, завантажте будь-яку з цих програм з веб-сайту компанії Adobe Systems Incorporated.



Цей апарат відповідає головним вимогам Директиви ЄС 1999/5/ЄС.

Ми стверджуємо, що цей виріб відповідає вимогам електромагнітної сумісності Директиви ЄС 1999/5/ЄС при номінальній вхідній напрузі 230 В, 50 Гц, хоча діапазон вхідної напруги виробу становить 200-240 В, 50/60 Гц.

Відповідність виробу технічним вимогам Директиви з електромагнітної сумісності перевірена у стандартній системі. Для відповідності виробу технічним вимогам Директиви з електромагнітної сумісності необхідно користуватися екранованим кабелем.

Якщо після переїзду до іншої країни ЄС у Вас виникають проблеми, зателефонуйте до служби довідок Canon.

(Тільки в Європі)

Модель

F146502 (LaserBase MF5750)

F146502 (LaserBase MF5770)



Авторські права

© Canon, Inc., 2005 р. Всі права захищені. Жодна частина цього видання не може бути відтворена, передана, перетворена, внесена до інформаційно-пошукової системи або перекладена на будь-яку мову, в тому числі комп'ютерну, у будь-якій формі чи будь-якими засобами - електронними, механічними, магнітними, оптичними, хімічними, ручними чи будь-якими іншими - без попереднього письмового дозволу компанії Canon, Inc.

Торгівельні марки

Canon® є зареєстрованою торгівельною маркою, а UHQ™ є торгівельною маркою компанії Canon Inc.

IBM® є зареєстрованою торгівельною маркою.

Microsoft® і Windows® є зареєстрованими торгівельними марками компанії Microsoft Corporation.

Інші товарні знаки та назви виробів можуть бути торгівельними марками або зареєстрованими торгівельними марками відповідних компаній.



Як партнер програми ENERGY STAR®, компанія Canon визначила, що цей апарат відповідає вказівкам Energy Star щодо ефективного використання енергії.



Super G3 - це термін, що використовується для опису нового покоління факсимільних апаратів, які використовують модеми стандарту ITU-T V.34 зі швидкістю передачі даних 33,6 кбіт/с*.

Високошвидкісні факсимільні апарати з технологією Super G3 дозволяють досягнути часу передавання на рівні близько 3 секунд* на сторінку, що зменшує витрати за використання телефонної лінії.



* Приблизно одна сторінка за 3 секунди - це тривалість передачі факсимільним повідомленням стандартної таблиці Canon FAX Standard Chart No.1, (Стандартний режим) при швидкості модема 33,6 кбіт/с. Комутовані телефонні мережі загального користування зараз підтримують швидкість передавання даних не вище 28,8 кбіт/с, залежно від умов на лінії.

Зміст

Вступ	v
Як користуватися цим посібником	v
Позначення, що використовуються у цьому посібнику	v
Позначення клавіш, що використовуються у цьому посібнику	v
Повідомлення, що відображаються на РК дисплеї	v
Розділ 1 Вступ	
<hr/>	
Підтримка користувачів	1-1
Панель керування	1-1
Дисплей в режимі очікування	1-3
Розділ 2 Реєстрація інформації в апараті	
<hr/>	
Реєстрація інформації про відправника	2-1
Введення дати та часу	2-2
Реєстрація власного номера факсу/телефону та імені	2-2
Налаштування типу телефонної лінії	2-3
Набір через комутатор	2-3
Розділ 3 Швидкий набір	
<hr/>	
Способи швидкого набору	3-1
Реєстрація номерів для швидкого набору одним дотиком	3-1
Зміна чи видалення запису	3-2
Реєстрація номерів для кодового швидкого набору	3-3
Зміна чи видалення запису	3-4
Реєстрація номерів для групового набору	3-4
Зміна чи видалення запису	3-5
Друк списків швидкого набору	3-6
Розділ 4 Надсилання факсів	
<hr/>	
Способи надсилання	4-1
Надсилання з пам'яті	4-1
Надсилання вручну	4-2
Покращення зображення факсу	4-3
Налаштування якості зображення (розподільча здатність факсу)	4-3
Налаштування витримки (щільність сканування)	4-3
Способи набору	4-4
Звичайний набір	4-4
Швидкий набір одним дотиком	4-4
Кодований швидкий набір	4-5
Груповий набір	4-5
Набір номера з каталогу	4-5
Повторний набір зайнятого номера	4-6
Повторний набір вручну	4-6
Автоматичний повторний набір	4-6
Надсилання одного документу декільком отримувачам (Послідовне розсилання)	4-7
Спеціальний набір	4-8
Набір закордонного номера (з паузами)	4-8
Тимчасове перемикання на тоновий набір	4-9

Розділ 5 Отримання факсів

Встановлення режиму отримання	5-1
Отримання факсів автоматично: Режим <FaxOnly/Тільки факс>	5-1
Автоматичне отримання факсимільних та голосових викликів: Режим <FaxTel/Факс-телефон>	5-2
Отримання викликів, якщо під'єднаний автовідповідач: <AnsMode/Автовідповідач>	5-3
Отримання факсів вручну: Режим <Manual/Вручну>	5-4
Отримання факсів під час виконання інших завдань	5-5
Отримання факсимільних повідомлень у пам'ять у разі виникнення несправностей	5-5
Скасування отримання	5-5

Розділ 6 Звіти та списки

Огляд звітів та списків	6-1
<ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу>	6-2
Друк <ACTIVITY REPORT/Звіту про роботу>	6-2
Налаштування параметрів <ACTIVITY REPORT/Звіту про роботу>	6-3
Налаштування параметрів <TX REPORT/Звіту про надсилання>	6-3
Налаштування параметрів <RX REPORT/Звіту про отримання>	6-5
Друкування <USER DATA LIST/Списку даних користувача>	6-6

Розділ 7 Усунення несправностей

Повідомлення на РК-дисплеї	7-1
Коди помилок	7-3
Труднощі під час роботи з факсом	7-5
Труднощі з відсиланням	7-5
Труднощі з отриманням факсів	7-8
Порушення роботи телефонного апарата	7-11
В разі перебою живлення	7-12
Якщо не вдається усунути несправність	7-12

Розділ 8 Параметри апарата

Доступ до параметрів апарата	8-1
Опис меню	8-1
<FAX SETTINGS/Параметри факсу>	8-1
<ADD. REGISTRATION/Додаткова реєстрація>	8-8
<REPORTS/LISTS/Звіти/Списки>	8-8

Розділ 9 Додаток

Технічні характеристики	9-1
Факсимільний зв'язок	9-1
Телефон	9-2
Показчик	9-3

Вступ

Дякуємо за придбання апарату Canon LaserBase MF5750/MF5770. Перед початком роботи з апаратом уважно перечитайте цей посібник, щоби ознайомитися з можливостями апарата та якомога повніше скористатися його різноманітними функціями. Прочитавши, зберігайте цей посібник у надійному місці для використання в майбутньому.

Як користуватися цим посібником

Позначення, що використовуються у цьому посібнику

У цьому посібнику використовуються наступні символи, що позначають інструкції, обмеження, заходи безпеки під час роботи з апаратом та інструкції з техніки безпеки.



ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Застерігає про небезпеку смерті або травмування людей в разі неправильного виконання операції. Завжди звертайте увагу на ці застереження для безпеки в користуванні апаратом.



УВАГА

Застерігає про небезпеку матеріальних збитків або травмування людей у разі неправильного виконання операції. Завжди звертайте увагу на ці застереження для безпечного користування апаратом.



ВАЖЛИВО

Вказує на вимоги та обмеження для певних операцій. Обов'язково уважно ознайомтеся із цими примітками, оскільки це є запорукою правильної роботи апарату у уникнення його пошкоджень.



ПРИМІТКА

Вказує на пояснення операції або додаткові роз'яснення щодо послідовності дій. Наполегливо рекомендуємо читати ці примітки.

Позначення клавіш, що використовуються у цьому посібнику

Нижче наведені деякі позначення і назви клавіш, що ілюструють спосіб подання вказівок щодо натиснення певних клавіш у цьому посібнику. Назви клавіш панелі керування апарата подаються у квадратних дужках.



Натисніть клавішу [Старт].



Натисніть [Якість зображення].

Повідомлення, що відображаються на РК дисплеї

Нижче наведені декілька прикладів, що ілюструють спосіб відображення повідомлень РК дисплея у цьому посібнику. Екранні повідомлення подаються в кутових дужках.

- Якщо на екрані відображається повідомлення <MEMORY FULL/Пам'ять переповнена>, апарат не може сканувати документи.
- Якщо жодного номера не збережено, з'являється напис <NOT REGISTERED/Не зареєстровано>.

В розділі описано панель керування та дисплей в режимі очікування, якщо апарат знаходиться в режимі факсу.

Підтримка користувачів

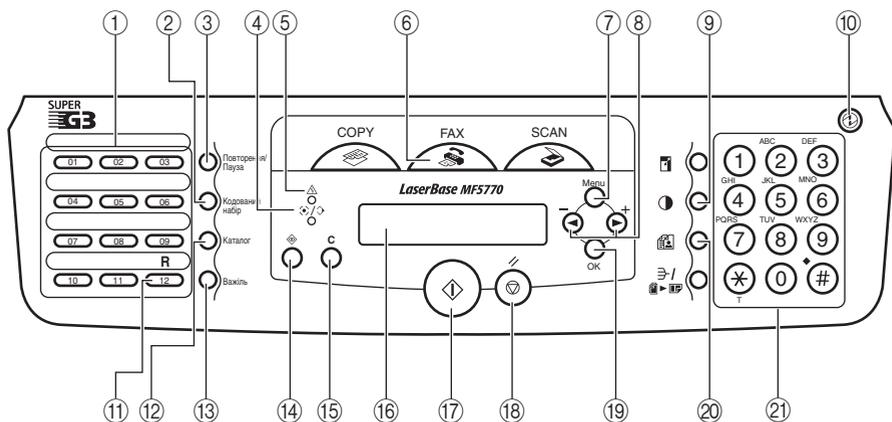
Апарат створений із використанням найновіших технологій, що покликані забезпечити його безперебійну експлуатацію. Якщо виникають проблеми з роботою апарата, спробуйте вирішити їх, скориставшись порадами, що наведені у Розділі 7 ("Усунення несправностей"). Якщо вирішити проблему не вдається і, на Вашу думку, апарат потребує ремонту, зверніться до уповноваженого дилера компанії Canon або в Службу довідки Canon.

Панель керування

В цьому розділі описані клавіші, які використовуються для надсилання та отримання факсів і налаштування меню.

Інформацію про клавіші, які тут не описані, можна знайти в Розділі 1 "Вступ" *Посібника користувача*.

■ MF5770



① **Клавіші швидкого набору одним дотиком**

Дозволяють набирати факсові чи телефонні номери, що зареєстровані для певних клавіш швидкого набору одним дотиком.

② **Клавіша [Кодований набір]**

Щоб набрати номер телефону чи факсу, зареєстрований для кодового набору, натисніть клавішу [Кодований набір], і введіть потрібний двоцифровий код.

③ **Клавіша [Повторення/Пауза]**

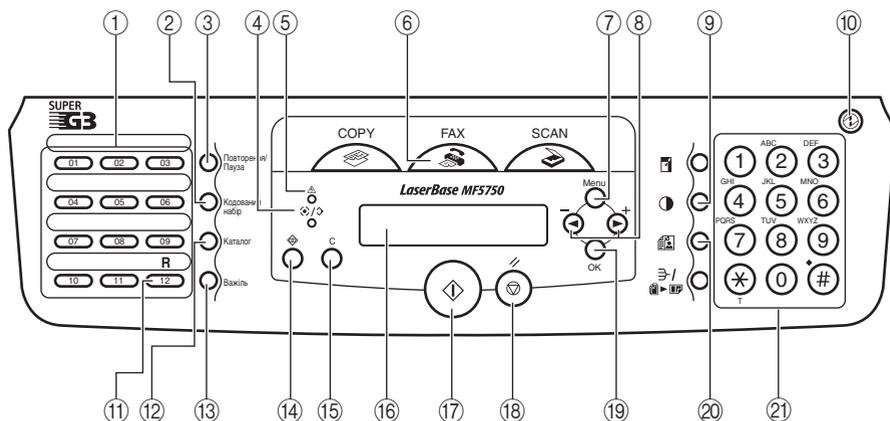
Дозволяє повторно набрати останній номер, що був набраний вручну за допомогою цифрових клавіш, та вводити паузи під час набору чи запису номерів.

④ **⊗/⊗ Індикатор [Зайнятий/Пам'ять]**

Блимає зеленим, якщо відсилається або отримується факс чи знято слухавку приєднаного телефону. Світиться зеленим, якщо в черзі знаходиться завдання для факсу або отриманий факс збережений в пам'ять.

- 5 **Индикатор [Помилка]**
Блимає червоним, якщо в апараті виникла помилка, наприклад застрягання паперу. (На РК дисплей виводиться повідомлення про помилку.)
- 6 **Клавіша [FAX/Факс]**
Дозволяє перемикаєти дисплей з режиму очікування в режим факсу.
- 7 **Клавіша [Меню/Меню]**
Дозволяє налаштувати функції апарата.
- 8 **Клавіші [◀(-)] та [▶(+)]**
Дозволяють прокручувати можливі варіанти вибору, щоби переглянути усі параметри.
- 9 **Клавіша [Витримка]**
Дозволяє налаштувати рівень насиченості друку для факсу.
- 10 **Клавіша [Заощадження електроенергії]**
Дозволяє вручну встановити або скасувати режим заощадження електроенергії. Якщо увімкнено режим заощадження енергії, то клавіша світиться зеленим, а якщо режим скасовано, то клавіша вимикається.
- 11 **Клавіша [R]**
Дозволяє набрати код виходу на зовнішню лінію, якщо апарат під'єднано через комутатор (внутрішню АТС).
- 12 **Клавіша [Каталог]**
Дозволяє знайти номер факсу чи телефону за ім'ям, під яким його збережено для швидкого набору, і набрати цей номер.
- 13 **Клавіша [Важіль]**
Дозволяє набирати номер, не піднімаючи слухавки.
- 14 **Клавіша [Перевірка стану]**
Дозволяє перевірити стан завдань копіювання, факсимільного зв'язку, друку та звітів.
- 15 **Клавіша [Стерти]**
Стирає введений на РК дисплеї текст.
- 16 **РК дисплей**
Показує повідомлення та підказки під час роботи апарата. Під час налаштування параметрів показує пункти меню, текст та номери.
- 17 **Клавіша [Старт]**
Дозволяє розпочати надсилання чи отримання факсу.
- 18 **Клавіша [Стоп/Скинути]**
Дозволяє скасувати надсилання або отримання факсів та інші операції, а також повернути РК дисплей до режиму очікування.
- 19 **Клавіша [OK]**
Визначає вміст, який налаштується чи записується.
- 20 **Клавіша [Якість зображення]**
Дозволяє налаштувати якість зображення для факсу.
- 21 **Цифрові клавіші**
Дозволяють вводити цифри для набору чи запису номерів факсів чи телефонів тощо. Також використовуються для вводу літер під час запису імен.

MF5750



Дисплей в режимі очікування

Вигляд дисплею в режимі очікування залежить від вибраного режиму роботи.
Якщо вибрано режим факсу, то в режимі очікування дисплей виглядатиме так:

■ Режим факсу



ПРИМІТКА

Якщо вибрано режим копіювання чи сканування, то вигляд дисплею в режимі очікування можна подивитися в Розділі 1 "Вступ" Посібника користувача.

Реєстрація інформації в апараті

У цьому розділі пояснено, як зареєструвати інформацію, необхідну для відсилання та отримання факсів.



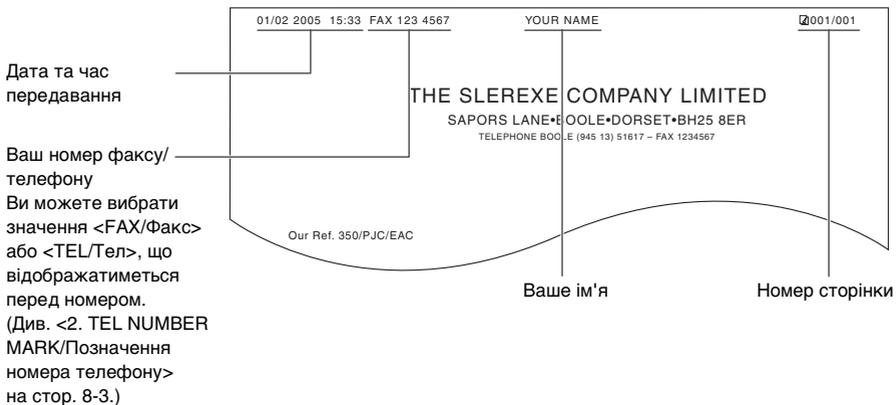
ПРИМІТКА

- Детальнішу інформацію про те, як вводити знаки та символи, коли потрібно ввести ім'я або номер, дивіться у Розділі 2 ("Керування"), у Короткому довідковому посібнику.
- Щоб перевірити зареєстровану інформацію про відправника, можна видрукувати [USER DATA LIST/Список даних користувача]. (Див. "Друкування <USER DATA LIST/Списку даних користувача>", на стор. 6-6.)

Реєстрація інформації про відправника

Коли Ви отримуєте факс, вгорі на кожній сторінці дрібним шрифтом можуть бути надруковані ім'я особи або назва компанії, що його надіслала, номер факсу/телефону відправлення та дата і час передавання. Ця інформація називається інформацією про відправника або ідентифікацією терміналу відправлення (ТТІ/ІТВ). Ви також можете зареєструвати інформацію про себе у своєму апараті, щоб кожного разу, коли Ви відправляєте факс, отримувач знав, від кого він і коли був відправлений.

Нижче наведено приклад того, як буде виглядати інформація про відправника на відправленому з Вашого апарата факсі:



ПРИМІТКА

Можна налаштувати пристрій так, щоб інформація про відправника була надрукована в зоні друку повідомлення або поза нею. Див. <1. <ТТІ POSITION/Розміщення ідентифікатора>> у розділі "Опис меню", на стор. 8-2.)

Введення дати та часу



ПРИМІТКА

Щоб перевірити поточні налаштування, можна видрукувати [USER DATA LIST/Список даних користувача]. (Див. "Друкування <USER DATA LIST/Списку даних користувача>", на стор. 6-6.)

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавiш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <TIMER SETTINGS/Параметри таймера> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавiш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <DATE/TIME SETTING/Налаштування дати/часу> → натисніть [OK].
- 4 Введіть дату (день/місяць/рік) та час (у 24-годинному форматі) за допомогою цифрових клавiш → натисніть [OK].

```
DATE/TIME SETTING
01/02 '05 11:01
```



```
TIMER SETTINGS
2.DATE SETUP
```

Введіть лише дві останні цифри року.

- 5 Натисніть клавiшу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.

Реєстрація власного номера факсу/телефону та імені

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавiш [◀] або [▶] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавiш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <USER SETTINGS/Параметри, що встановлюються користувачем> → натисніть [OK].
- 4 За допомогою клавiш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <TEL LINE SETTINGS/Параметри телефонної лінії> → натисніть [OK].
- 5 За допомогою клавiш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <UNIT TEL NUMBER/Номер телефону пристрою> → натисніть [OK].
- 6 Введіть номер факсу/телефону за допомогою цифрових клавiш (не більше 20 знаків, включно з пропусками) → натисніть [OK].

```
UNIT TEL NUMBER
123xxxxxxxxx
```



```
TEL LINE SETTINGS
2.TEL LINE TYPE
```

Щоби ввести перед номером знак "плюс" (+), натисніть [#].

Щоби стерти попередній номер, натисніть [◀(-)] або [Стерти]. Щоб стерти всю введену інформацію, натисніть і утримуйте клавiшу [Стерти].

- 7 Натисніть [Меню/Меню].
- 8 За допомогою клавiш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <UNIT NAME/Ім'я пристрою> → натисніть [OK].

- 9** Введіть своє ім'я за допомогою цифрових клавіш (не більше 24 символів, включно з пропусками) → натисніть [OK].

Більш детальну інформацію про те, як вводити знаки та символи, дивіться в розділі "2.3 Введення символів" у Короткому довідковому посібнику.



- 10** Натисніть клавішу [Стоп/Скинуги], щоб повернутися у режим очікування.

Налаштування типу телефонної лінії

Перед користування апаратом перевірте правильність налаштування типу телефонної лінії. Якщо Ви не впевнені щодо типу телефонної лінії, зверніться до компанії, яка надає Вам послуги зв'язку.



ПРИМІТКА

Щоб перевірити поточні налаштування, можна видрукувати [USER DATA LIST/Список даних користувача]. (Див. "Друківання <USER DATA LIST/Списку даних користувача>", на стор. 6-6.)

- 1** Натисніть [Меню/Меню].
- 2** За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].
- 3** За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <USER SETTINGS/Параметри, що встановлюються користувачем> → натисніть [OK].
- 4** За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <TEL LINE SETTINGS/Параметри телефонної лінії> → натисніть [OK].
- 5** За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <TEL LINE TYPE/Тип телефонної лінії> → натисніть [OK].
- 6** Виберіть тип телефонної лінії за допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] → натисніть [OK].
Ви можете вибрати один із варіантів:
 - <TOUCH TONE/Тоновий набір> для використання тонового набору
 - <ROTARY PULSE/Імпульсний набір> для використання імпульсного набору
- 7** Натисніть клавішу [Стоп/Скинуги], щоб повернутися у режим очікування.

Набір через комутатор

Внутрішня АТС - це місцевий телефонний комутатор. Якщо апарат підключений через внутрішню АТС або інший телефонний комутатор, спочатку потрібно набрати номер виходу на зовнішню лінію, а потім номер абонента.

Для спрощення цієї процедури можна зареєструвати тип доступу до внутрішньої АТС та номер виходу на зовнішню лінію під клавішею [R]. Тоді перед набором потрібного номера факсу/телефону потрібно буде лише натиснути цю клавішу.



ПРИМІТКА

Щоб перевірити поточні налаштування, можна видрукувати [USER DATA LIST/Список даних користувача]. (Див. "Друківання <USER DATA LIST/Списку даних користувача>", на стор. 6-6.)

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <USER SETTINGS/Параметри, що встановлюються користувачем> → натисніть [OK].
- 4 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <R-KEY SETTING/Налаштування клавіші R> → натисніть [OK].
- 5 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <PBX/Внутрішня АТС> → натисніть [OK].
- 6 Виберіть тип доступу до Вашої системи комутації за допомогою клавіш [◀(-)] та [▶(+)].
 - Якщо Ви вибрали <HOOKING/Знімання слухавки>:
 - Натисніть [OK].
 - Якщо Ви вибрали <PREFIX/Префікс>:
 - Натисніть [OK].
 - За допомогою цифрових клавіш введіть номер виходу на зовнішню лінію (не більше 19 знаків) → Щоби ввести паузу, натисніть [Повторний набір/Пауза] → [OK].



ПРИМІТКА

Завершити реєстрацію неможливо, якщо перед тим, як натиснути [OK], не натиснути [Повторний набір/Пауза].

- 7 Натисніть клавішу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.

Швидкий набір

У цьому розділі розповідається, як спростити процес набору номера, призначивши імена та телефонні/факсові номери абонентів одній чи двом клавішам.

Способи швидкого набору

Швидкий набір дозволяє набирати телефонні чи факсові номери натисненням лише однієї або декількох клавіш.

Можна використовувати такі способи швидкого набору:

■ Швидкий набір одним дотиком

Збережіть номер факсу чи телефону для швидкого набору одним дотиком (див. розділ “Реєстрація номерів для швидкого набору одним дотиком”, на стор. 3-1). Тепер, щоб набрати номер, просто натисніть клавішу набору одним дотиком, призначену цьому номеру.

■ Кодований швидкий набір

Збережіть номер факсу чи телефону для кодованого швидкого набору (див. розділ “Реєстрація номерів для кодованого швидкого набору”, на стор. 3-3). Тепер, щоб набрати номер, просто натисніть [Кодований набір] → введіть призначений цьому номеру двоцифровий код.

■ Груповий набір

Збережіть групу телефонних або факсових номерів для групового набору (див. розділ “Реєстрація номерів для групового набору”, на стор. 3-4). Тепер, щоб надіслати документ на всі номери групи, просто натисніть клавішу швидкого набору одним дотиком чи натисніть [Кодований набір] → введіть призначений групі двоцифровий код.



ПРИМІТКА

Після налаштування клавіш швидкого набору рекомендується час від часу роздруковувати перелік всіх телефонних і факсових номерів, збережених в апараті, щоб мати його для довідки. (Див. “Друк списків швидкого набору”, на стор. 3-6.)

Реєстрація номерів для швидкого набору одним дотиком

Щоб скористатися швидким набором одним дотиком (див. розділ “Швидкий набір одним дотиком”, на стор. 4-4), необхідно спочатку зареєструвати телефонні чи факсові номери отримувачів. Можна зареєструвати до 11 клавіш швидкого набору одним дотиком, включно з груповими.



ПРИМІТКА

Для кожної клавіші швидкого набору одним дотиком можна зареєструвати декілька телефонних чи факсових номерів. (Див. “Реєстрація номерів для групового набору”, на стор. 3-4.)

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <ADD. REGISTRATION/Додаткова реєстрація> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <1-TOUCH SPD DIAL/Швидкий набір одним дотиком> → натисніть [OK].
- 4 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть клавішу швидкого набору одним дотиком (від 01 до 11) → двічі натисніть [OK].
Клавішу для швидкого набору одним дотиком можна також вибрати, натиснувши її.
- 5 За допомогою цифрових клавіш введіть номер телефону чи факсу, який потрібно зберегти (до 120 знаків, включно з пропусками та паузами) → двічі натисніть [OK].

TEL NUMBER ENTRY 9 0 5 x x x x x x x x	→	NAME : A _
---	---	---------------

- 6 За допомогою цифрових клавіш введіть ім'я для клавіші швидкого набору одним дотиком (до 16 символів, включно з пропусками) → натисніть [OK].

NAME : A Canon FRANCE	→	1-TOUCH SPD DIAL [01]Canon FRANCE
--------------------------	---	--------------------------------------

Щоби продовжити реєструвати номери для клавіш швидкого набору одним дотиком, повторіть цей процес, починаючи з кроку 4.

- 7 Натисніть клавішу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.



ПРИМІТКА

Імена абонентів можна написати на наклейках, що постачаються разом з апаратом, і наклеїти їх над клавішами швидкого набору одним дотиком.

Зміна чи видалення запису

■ Зміна зареєстрованого номера телефону або факсу

Виконайте кроки 1 - 4 розділу "Реєстрація номерів для швидкого набору одним дотиком" (див. стор. 3-1). На кроці 5 натисніть і утримуйте [Стерти], щоб повністю видалити номер телефону або факсу → введіть новий номер за допомогою цифрових клавіш → натисніть [OK] → [Стоп/Скинути].



ПРИМІТКА

Також можна видалити зареєстрований номер, повторно натискаючи клавіші [◀(-)] або [Стерти].

■ Зміна імені для зареєстрованого номера

Виконайте кроки 1 - 5 розділу "Реєстрація номерів для швидкого набору одним дотиком" (див. стор. 3-1). На кроці 6 натисніть і утримуйте [Стерти], щоб повністю видалити ім'я → введіть нове ім'я за допомогою цифрових клавіш → натисніть [OK] → [Стоп/Скинути].



ПРИМІТКА

Також можна видалити зареєстроване ім'я, повторно натискаючи клавішу [Стерти].

■ Видалення запису цілком

Виконайте кроки 1 - 4 розділу "Реєстрація номерів для швидкого набору одним дотиком" (див. стор. 3-1). На кроці 5 натисніть і утримуйте [Стерти], щоб повністю видалити зареєстрований номер → натисніть [OK] → [Стоп/Скинути].



ПРИМІТКА

- Якщо видалити зареєстрований номер, то відповідне ім'я буде видалено автоматично.
- Також можна видалити зареєстрований номер, повторно натискаючи клавіші [◀(-)] або [Стерти].

Реєстрація номерів для кодованого швидкого набору

Щоб скористатися швидким кодованим набором (див. розділ "Кодований швидкий набір", на стор. 4-5), необхідно спочатку зареєструвати телефонні чи факсові номери отримувачів. Можна зареєструвати до 100 телефонних або факсових номерів.

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <ADD. REGISTRATION/Додаткова реєстрація> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <CODED SPD DIAL/Кодований швидкий набір> → натисніть [OK].
- 4 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть код швидкого набору (від 00 до 99) → двічі натисніть [OK].
Код також можна вибрати, натиснувши [Кодований набір] → і ввівши двоцифровий код за допомогою цифрових клавіш.
- 5 За допомогою цифрових клавіш введіть номер телефону чи факсу, який потрібно зберегти (до 120 знаків, включно з пропусками та паузами) → двічі натисніть [OK].

TEL NUMBER ENTRY 149xxxxxxxx	→	NAME : A _____
---------------------------------	---	-------------------

- 6 За допомогою цифрових клавіш введіть ім'я для кодованого швидкого набору (до 16 символів, включно з пропусками) → натисніть [OK].

NAME : A Canon ITALIA	→	CODED SPD DIAL [*00]Canon ITALIA
--------------------------	---	-------------------------------------

Щоби продовжити реєструвати номери для кодованого швидкого набору, повторіть цей процес, починаючи з кроку 4.

- 7 Натисніть клавішу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.

Зміна чи видалення запису

■ Зміна зареєстрованого номера телефону або факсу

Виконайте кроки 1 - 4 розділу "Реєстрація номерів для кодованого швидкого набору" (див. стор. 3-3). На кроці 5 натисніть і утримуйте [Стерти], щоб повністю видалити номер телефону або факсу → введіть новий номер за допомогою цифрових клавіш → натисніть [OK] → [Стоп/Скинути].



ПРИМІТКА

Також можна видалити зареєстрований номер, повторно натискаючи клавіші [◀(-)] або [Стерти].

■ Зміна імені для зареєстрованого номера

Виконайте кроки 1 - 5 розділу "Реєстрація номерів для кодованого швидкого набору" (див. стор. 3-3). На кроці 6 натисніть і утримуйте [Стерти], щоб повністю видалити ім'я → введіть нове ім'я за допомогою цифрових клавіш → натисніть [OK] → [Стоп/Скинути].



ПРИМІТКА

Також можна видалити зареєстроване ім'я, повторно натискаючи клавіші [◀(-)] або [Стерти].

■ Видалення цілого запису

Виконайте кроки 1 - 4 розділу "Реєстрація номерів для кодованого швидкого набору" (див. стор. 3-3). На кроці 5 натисніть і утримуйте [Стерти], щоб повністю видалити зареєстрований номер → натисніть [OK] → [Стоп/Скинути].



ПРИМІТКА

- Якщо видалити зареєстрований номер, то відповідне ім'я буде видалено автоматично.
- Також можна видалити зареєстрований номер, повторно натискаючи клавіші [◀(-)] або [Стерти].

Реєстрація номерів для групового набору

Щоб скористатися груповим набором (див. розділ "Груповий набір", на стор. 4-5), необхідно спочатку зареєструвати номери факсів чи телефонів отримувачів. Можна зареєструвати до 110 груп, використовуючи клавіші швидкого набору одним дотиком та коди швидкого набору.

Із кожною призначеною клавішею швидкого набору одним дотиком чи запрограмованим кодом швидкого набору кількість груп, які можна зареєструвати, зменшується на 1.



ПРИМІТКА

- Вводити можна лише ті номери телефонів чи факсів, які вже зареєстровані для швидкого набору одним дотиком або кодованого швидкого набору. Див. наступні розділи:
 - "Реєстрація номерів для швидкого набору одним дотиком", на стор. 3-1
 - "Реєстрація номерів для кодованого швидкого набору", на стор. 3-3
- Не можна вводити номери за допомогою цифрових клавіш.

1 Натисніть [Меню/Меню].

2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <ADD. REGISTRATION/Додаткова реєстрація> → натисніть [OK].

3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <GROUP DIAL/Груповий набір> → натисніть [OK].

4 Вкажіть незайняту клавішу швидкого набору одним дотиком чи код швидкого набору для створюваної групи.

● **Щоб призначити групі клавішу швидкого набору одним дотиком:**

- За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть клавішу швидкого набору одним дотиком (від 01 до 11) → двічі натисніть [OK].

Клавішу для швидкого набору одним дотиком можна також вибрати, натиснувши її.

● **Щоб призначити групі код швидкого набору:**

- Натисніть [Кодований набір] → за допомогою цифрових клавіш введіть двоцифровий код (від 00 до 99) → двічі натисніть [OK].

5 Виберіть номери швидкого набору, які потрібно включити до цієї групи → двічі натисніть [OK].

Номер швидкого набору може бути номером швидкого набору одним натисненням або номером кодованого швидкого набору, що призначений певному номеру факсу чи телефону.

Щоб додати до групи номери, для яких призначені клавіші швидкого набору одним дотиком, натискайте ці клавіші.

Щоб додати номери, для яких призначено коди швидкого набору, натисніть клавішу [Кодований набір] → введіть відповідний двоцифровий код за допомогою цифрових клавіш. Якщо потрібно додати декілька записів, натискайте клавішу [Кодований набір] перед кожним записом.



ПРИМІТКА

Введені номери можна переглянути за допомогою клавіш [◀(-)] та [▶(+)].

6 За допомогою цифрових клавіш введіть ім'я для групи (до 16 символів, включно з пропусками) → натисніть [OK].

NAME : 1 Canon group 2	→	GROUP DIAL [02] GROUP DIAL
---------------------------	---	-------------------------------

Щоб зареєструвати номери для іншої групи, повторіть цей процес, починаючи з кроку 4.

Введене тут ім'я з'явиться в списку швидкого набору.

7 Натисніть клавішу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.

Зміна чи видалення запису

■ **Видалення номеру факсу чи телефону з групи**

Виконайте кроки 1 - 4 розділу "Реєстрація номерів для групового набору" (див. стор. 3-4). На кроці 3 за допомогою клавіш [◀(-)] та [▶(+)] виведіть на дисплей номер, який потрібно видалити → натисніть і утримуйте клавішу [Стерти] → натисніть [OK] → [Стоп/Скинути].

■ **Додавання номеру факсу чи телефону до групи**

Виконайте кроки 1 - 4 розділу "Реєстрація номерів для групового набору" (див. стор. 3-4). На кроці 5 просто введіть додатковий номер, як пояснено вище.

■ **Видалення групи цілком**

Виконайте кроки 1 - 4 розділу "Реєстрація номерів для групового набору" (див. стор. 3-4). На кроці 5 натискайте клавішу [Стерти], доки не видалите всі номери → натисніть [OK] → [Стоп/Скинути].



ПРИМІТКА

Якщо видалити всі номери, відповідну групу буде видалено автоматично.

Друк списків швидкого набору

Можна роздрукувати списки абонентів, номери яких зареєстровані для швидкого набору. Ці списки можна зберігати поруч із апаратом та користуватися ними під час набору.

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <REPORTS/LISTS/Звіти/Списки> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <SPEED DIAL LIST/Список швидкого набору> → натисніть [OK].
- 4 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть потрібний список → натисніть [OK].

Можна вибрати такі види списків:

- <1-TOUCH LIST/Список номерів набору одним дотиком>
- <CODED DIAL LIST/Список номерів кодованого набору>
- <GROUP DIAL LIST/Список номерів групового набору>

Нижче наведені приклади списків.

■ <1-TOUCH LIST/Список номерів набору одним дотиком>

01/02 2005 10:32 FAX 1234567		CANON		001
***** *** 1-TOUCH LIST *** *****				
NO.	RECIPIENT ADDRESS	DESTINATION ID		
[01]	732 2233	ADAM BOOKS,CPA		
[02]	761 1298	JOHN BARRISTER		
[04]	1 516 911 4411	NATALIE SMITH		
[03]	1 914 438 3619	SEYMOUR GREEN		

■ <CODED DIAL LIST/Список номерів кодованого набору>

01/02 2005 10:47 FAX 1234567		CANON		001
***** *** CODED DIAL LIST *** *****				
NO.	RECIPIENT ADDRESS	DESTINATION ID		
[* 00]	555 1234	BILL		
[* 01]	14043333499	PEACHTREE,INC.		
[* 02]	16172223322	HUNT INVESTMENTS		
[* 03]	1 312 538 4005	LAKESIDE INC.		

■ <GROUP DIAL LIST/Список номерів групового набору>

01/02 2005 10:07 FAX 1234567		CANON		001
***** *** GROUP DIAL LIST *** *****				
[05]	CANON GROUP	[01]	225 7823	CANON NY
		[02]	233 7766	CANON CA
		[* 00]	876 2398	CANON TX
		[* 01]	613 9076	CANON OH

Надсилання факсів

У цьому розділі описано різні способи надсилання факсимільних повідомлень. У ньому також пояснюється, як налаштувати параметри сканування для покращення якості зображення.

Способи надсилання

У апараті передбачено два способи надсилання факсів:

- Надсилання з пам'яті
- Надсилання вручну



ПРИМІТКА

- Можна також надслати факсом документи з комп'ютера. Інформацію про встановлення програмного забезпечення для надсилання факсимільних повідомлень можна знайти в наступних джерелах:
 - Розділ "Встановлення програмного забезпечення" в Kartі настройки
 - Розділ 1 ("Встановлення") Software Guide (Посібника з програмного забезпечення)
- Докладні вказівки щодо надсилання факсимільних повідомлень з комп'ютера дивіться у Розділі 4 Software Guide (Посібника з програмного забезпечення) ("PC Faxing (MF5750/MF5770 Models Only) (Надсилання факсимільних повідомлень з комп'ютера (лише для моделей MF5750/MF5770))").

Надсилання з пам'яті

Як правило, для ефективного надсилання документів слід використовувати спосіб надсилання з пам'яті.

Якщо на екрані відображається повідомлення <MEMORY FULL/Пам'ять переповнена>, апарат не може сканувати документи. У такому разі слід зачекати, поки апарат надішле факси, що збережені в пам'яті, і тільки тоді сканувати документи.



ПРИМІТКА

Поки апарат вичікує паузу перед автоматичним повторним набором номера абонента, можна внести нове завдання з надсилання факсу. Докладну інформацію щодо встановлення автоматичного повторного набору номера див. у розділі "Автоматичний повторний набір", на стор. 4-6. У пам'яті можна зберігати до 20 факсимільних завдань або приблизно 256 сторінок.

* З розрахунку, що інша сторона надсилає факси апаратом LaserBase MF5750/MF5770 за таблицею Canon Fax Standard Chart No. 1, стандартний режим.

- 1** Покладіть документ на скло для оригіналів або завантажте його у пристрій АПД → натисніть клавішу [FAX/Факс].

Докладнішу інформацію щодо типів документів, які можна надсилати за допомогою цього факсимільного апарата, вимоги до них та порядок завантаження документів див. у Розділі 3 *Посібника користувача* ("Робота з документами").

- 2** Налаштуйте всі необхідні параметри для документа.

- Натисніть [Якість зображення] та виберіть розподільчу здатність факсу. (Див. "Налаштування якості зображення (розподільча здатність факсу)", на стор. 4-3.)
- Натисніть [Витримка] і виберіть щільність сканування. (Див. "Налаштування витримки (щільність сканування)", на стор. 4-3.)

3 Наберіть номер факсу чи телефону абонента.

Докладнішу інформацію щодо різних способів набору див. у розділі "Способи набору", на стор. 4-4.

4 Натисніть клавішу [Старт].

Якщо використовується пристрій АПД, факс буде передано автоматично.

Якщо використовується скло для оригіналів, то після сканування сторінки з'явиться підказка. Завантажте наступну сторінку (якщо документ багатосторінковий) → натисніть клавішу [Старт]. Відсканувавши всі сторінки, натисніть [OK], щоб розпочати надсилання.

**ПРИМІТКА**

Для скасування надсилання з пам'яті натисніть [Стоп/Скинути].

Також можна скасувати надсилання за допомогою клавіші [Перевірка стану]. (Див. Розділ 7 Посібника користувача ("Перевірка стану").)

Надсилання вручну

Якщо потрібно порозмовляти з абонентом перед надсиланням факсу або факсимільний апарат отримувача не може приймати факси автоматично, слід надсилати факси вручну.

**ПРИМІТКА**

- Щоб порозмовляти з абонентом перед надсиланням факсу, необхідно під'єднати до апарата телефонний апарат.
- Під час надсилання факсу вручну не можна використовувати скло для оригіналів.

1 Під'єднайте до апарата телефонний апарат, якщо перед надсиланням факсу потрібно порозмовляти з абонентом.

Докладні вказівки про під'єднання телефонного апарату див. у розділі "Приєднайте телефонний кабель" Карті настройки.

2 Завантажте документ у пристрій автоматичного подавання документів → натисніть клавішу [FAX/Факс].

Докладнішу інформацію щодо типів документів, які можна надсилати за допомогою цього факсимільного апарата, вимоги до них та порядок завантаження документів див. у Розділі 3 Посібника користувача ("Робота з документами").

3 Налаштуйте всі необхідні параметри для документа.

- Натисніть [Якість зображення] та виберіть розподільчу здатність факсу. (Див. "Налаштування якості зображення (розподільча здатність факсу)", на стор. 4-3.)
- Натисніть [Витримка] і виберіть щільність сканування. (Див. "Налаштування витримки (щільність сканування)", на стор. 4-3.)

4 Натисніть клавішу [Важіль] або підніміть слухавку телефону.**5 Наберіть номер факсу чи телефону абонента.**

Докладнішу інформацію щодо різних способів набору див. у розділі "Способи набору", на стор. 4-4.

**ПРИМІТКА**

Під час надсилання факсу вручну не можна використовувати груповий набір.

6 Поговоріть з абонентом через телефонну слухавку.

Якщо на 4-му кроці натиснуто клавішу [Важіль], слухавку можна підняти, почувши голос абонента. Якщо замість голосу абонента чути високий сигнал, перейдіть до кроку 8.

7 Попросіть абонента встановити факсимільний апарат на отримання повідомлень.

8 Почувши високий сигнал, натисніть [Старт] → покладіть слухавку.



ПРИМІТКА

- Щоб скасувати надсилання вручну, натисніть [Стоп/Скинути].
- Якщо лунає сигнал про зняту слухавку, перевірте, чи слухавка добре лежить на важелі. Сигнал про зняту слухавку можна вимкнути. (Див. <4. <OFFHOOK ALARM/Сигнал про зняту слухавку>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-2.)

Покращення зображення факсу

Є декілька параметрів, які дозволяють покращити якість документів, що надсилаються факсимільним зв'язком.

Налаштування якості зображення (розподільча здатність факсу)

Можна налаштувати якість зображення (розподільчу здатність) документа, який надсилається. Чим вища якість зображення, тим кращою буде якість документа, отриманого абонентом, але і тим довшим буде час передавання. Налаштуйте якість зображення відповідно до типу документа, який надсилається.

1 Натисніть [Якість зображення].

2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть розподільчу здатність → натисніть [OK].

Можна вибрати такі варіанти:

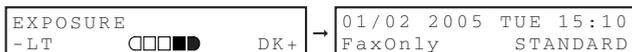
- <STANDARD/Стандартна> - для більшості документів, що містять лише текст. (203x98 dpi)
- <FINE/Висока> - для документів, надрукованих дрібним шрифтом (розподільча здатність вдвічі вища, ніж <STANDARD/Стандартна>). (203x196 dpi)
- <PHOTO/Фото> - для документів, які містять фотографії (розподільча здатність вдвічі вища, ніж <STANDARD/Стандартна>). (203x196 dpi)
- <SUPER FINE/Дуже висока> - для документів, які містять друк дрібним шрифтом та зображення (розподільча здатність вчетверо вища, ніж <STANDARD/Стандартна>). (203x391 dpi)
- <ULTRA FINE/Найвища> - для документів, які містять друк дрібним шрифтом та зображення (розподільча здатність у вісім разів вища, ніж <STANDARD/Стандартна>). (406x391 dpi)

Налаштування витримки (щільність сканування)

Щільність сканування визначає ступінь відмінності між світлими та темними областями зображення.

1 Натисніть [Витримка].

2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] налаштуйте щільність → натисніть [OK].



Можна вибрати такі варіанти:

- Для стандартних документів встановіть посередині
- Щоб світлий документ виглядав темнішим, натисніть [▶(+)]
- Щоб темний документ виглядав світлішим, натисніть [◀(-)]

Способи набору

Є декілька способів набирати номер факсу чи телефону абонента, якому надсилається факс, а саме:

■ Якщо номер факсу чи телефону не зареєстрований в апараті

- Звичайний набір
- Повторний набір

■ Якщо номер факсу чи телефону зареєстрований в апараті

- Швидкий набір одним дотиком
- Кодований швидкий набір
- Груповий набір
- Набір номера з каталогу

4

Надсилання факсів



ПРИМІТКА

- Якщо немає певності щодо зареєстрованого номера, перевірте наклейки для клавіш швидкого набору або роздрукуйте всі списки і перевірте за ними. (Див. "Друк списків швидкого набору", на стор. 3-6.)
- Докладну інформацію про реєстрацію номеру факсу чи телефону див. у Розділі 3, "Швидкий набір".
- Під час набору номера апарат повинен знаходитися у режимі факсу, а документ повинен бути завантажений у пристрій АПД або на скло для оригіналів.

Звичайний набір

Коли потрібно набрати номер, це можна зробити за допомогою цифрових клавіш так, як це робиться за допомогою клавіатури телефону.

1 Наберіть номер факсу чи телефону за допомогою цифрових клавіш.



ПРИМІТКА

- Якщо допущено помилку, за допомогою клавіші [◀(-)] або [Стерти] можна стерти останню цифру. Натиснувши і утримуючи клавішу [Стерти], можна стерти всі введені цифри.
- Якщо для параметру <TIME OUT/Час очікування> в меню <TX SETTINGS/Параметри надсилання> встановлено значення <ON/Увімк.>, сканування розпочнеться, коли після введення номера телефону чи факсу буде натиснуто клавішу [OK].

2 Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування.

Якщо документ знаходиться на склі для оригіналів, щоб розпочати набір номера, натисніть [OK]. Якщо документ знаходиться у пристрої АПД, відсканувавши його, апарат автоматично розпочне набір.

Швидкий набір одним дотиком

1 Натисніть потрібну клавішу швидкого набору одним дотиком (від 01 до 11).

На екрані відобразиться номер, призначений цій клавіші швидкого набору одним дотиком.

Якщо натиснутий клавіші не призначено жодного номера, на дисплеї появиться повідомлення <NOT REGISTERED/Не зареєстровано>.

Якщо для параметру <TIME OUT/Час очікування> в меню <TX SETTINGS/Параметри надсилання> встановлено значення <ON/Увімк.>, сканування розпочнеться автоматично.



ПРИМІТКА

Якщо помилково натиснуто не ту клавішу, натисніть [Стоп/Скинути].

2 Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування.

Якщо документ знаходиться на склі для оригіналів, щоб розпочати набір номера, натисніть [OK]. Якщо документ знаходиться у пристрої АПД, відсканувавши його, апарат автоматично розпочне набір.

Кодований швидкий набір

- 1 Натисніть [Кодований набір] → За допомогою цифрових клавіш введіть потрібний цифровий код (від 00 до 99).

На екрані відобразиться номер, призначений цьому коду швидкого набору.

Якщо введеному коду не призначено жодного номера, на дисплеї появиться повідомлення <NOT REGISTERED/Не зареєстровано>.

Якщо для параметру <TIME OUT/Час очікування> в меню <TX SETTINGS/Параметри надсилання> встановлено значення <ON/Увімк.>, сканування розпочнеться автоматично.



ПРИМІТКА

Якщо помилково введено не той код, натисніть [Стоп/Скинути].

- 2 Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування.

Якщо документ знаходиться на склі для оригіналів, щоб розпочати набір номера, натисніть [OK]. Якщо документ знаходиться у пристрої АПД, відсканувавши його, апарат автоматично розпочне набір.

Груповий набір

- 1 Натисніть потрібну клавішу швидкого набору одним дотиком (від 01 до 11) або натисніть [Кодований набір] → введіть двоцифровий код (від 00 до 99), призначений групі номерів телефонів чи факсів.

На дисплеї відобразиться ім'я групи.

Якщо натиснутій клавіші не призначено жодного номера, на дисплеї появиться повідомлення <NOT REGISTERED/Не зареєстровано>.

Якщо для параметру <TIME OUT/Час очікування> в меню <TX SETTINGS/Параметри надсилання> встановлено значення <ON/Увімк.>, сканування розпочнеться автоматично.



ПРИМІТКА

- Якщо помилково натиснуто не ту клавішу, натисніть [Стоп/Скинути].
- Незареєстрований номер телефону чи факсу не можна ввести безпосередньо в групу.

- 2 Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування.

Якщо документ знаходиться на склі для оригіналів, щоб розпочати набір номера, натисніть [OK]. Якщо документ знаходиться у пристрої АПД, відсканувавши його, апарат автоматично розпочне набір.

Набір номера з каталогу

Набір номера з каталогу дозволяє знайти зареєстроване ім'я абонента та вибрати його номер для набору. Ця функція зручна у випадках, коли відоме ім'я абонента, але не відома клавіша швидкого набору одним дотиком, код для кодованого швидкого набору або група, в якій збережений номер.

- 1 Натисніть [Каталог].

Якщо жодного номера не зареєстровано, з'являється напис <NOT REGISTERED/Не зареєстровано>, і дисплей повертається в режим набору.

- 2 Натисніть цифрову клавішу, щоб ввести першу літеру імені потрібного абонента.

Наприклад, щоб знайти ім'я, що починається на літеру "Н", двічі натисніть клавішу [4 (GH)].

На екрані будуть відображені записи, що починаються на введену літеру.

Якщо після введення літери запис не з'являється, то номер не зареєстровано для швидкого набору. Наберіть номер абонента за допомогою цифрових клавіш (Див. "Звичайний набір", на стор. 4-4.) або зареєструйте його в апараті. (Див. Розділ 3 "Швидкий набір".)

- Щоб перевірити зареєстровані імена

За допомогою клавіші [▶ (+)] можна переглядати імена абонентів за алфавітом.

За допомогою клавіші [◀ (-)] їх можна переглядати у зворотному порядку.

Після досягнення останнього імені, дисплей повернеться до відображення першого імені.

3 Викликавши на дисплеї потрібне ім'я, натисніть [OK].

З'явиться ім'я абонента або групи.

Якщо для параметру <TIME OUT/Час очікування> в меню <TX SETTINGS/Параметри надсилання> встановлено значення <ON/Вімк.>, сканування розпочнеться автоматично.

4 Натисніть [Старт], щоб розпочати сканування.

Якщо документ знаходиться на склі для оригіналів, щоб розпочати набір номера, натисніть [OK]. Якщо документ знаходиться у пристрої АПД, відсканувавши його, апарат автоматично розпочне набір.

Повторний набір зайнятого номера

Є два способи повторного набору, коли номер зайнято:

- Повторний набір вручну
- Автоматичний повторний набір

Повторний набір вручну

Щоб повторно набрати останній введений з цифрової клавіатури номер для надсилання факсу, натисніть [Повторення/Пауза].



ПРИМІТКА

- Щоб скасувати повторний набір вручну, натисніть [Стоп/Скинути].
- Останній введений з цифрової клавіатури номер витирається з пам'яті апарату, якщо від'єднати і знову приєднати шнур живлення.
- Номер, введений для голосового виклику, не зберігається для повторного набору.

Автоматичний повторний набір

Якщо документ надсилається з пам'яті і номер абонента зайнятий, то апарат повторно набере номер після паузи.

Параметри автоматичного повторення набору можна налаштувати відповідно до потреб користувача. (Див. "Налаштування параметрів автоматичного повторного набору", на стор. 4-6.)



ПРИМІТКА

Щоб скасувати автоматичний повторний набір, зачекайте, поки апарат почне повторно набирати номер → натисніть клавішу [Стоп/Скинути] → дотримуйтеся вказівок на РК дисплеї. Також можна скасувати автоматичний повторний набір за допомогою клавіші [Перевірка стану]. (Див. Розділ 7 Посібника користувача ("Перевірка стану").)

■ Налаштування параметрів автоматичного повторного набору

Можна налаштувати наступні параметри:

- Здійснюватиме апарат автоматичний повторний набір чи ні
- Кількість спроб автоматичного повторного набору
- Проміжок часу між повторними наборами

1 Натисніть [Меню/Меню].**2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].****3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <TX SETTINGS/Параметри надсилання> → натисніть [OK].****4 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <AUTO REDIAL/Автоповтор> → натисніть [OK].**

5 Натискайте [◀(-)] або [▶(+)], щоб вибрати <ON/Увімк.> для увімкнення автоматичного повторного набору або <OFF/Вимк.> для вимкнення його.

● **Якщо вибрано <OFF/Вимк.>:**

Натисніть [OK].

● **Якщо вибрано <ON/Увімк.>:**

Двічі натисніть [OK].

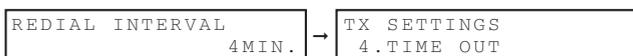
За допомогою [◀(-)] та [▶(+)] або цифрових клавіш вкажіть, скільки разів апарат буде повторно набирати номер → двічі натисніть [OK].

Можна встановити від 1 до 10 повторних наборів.



За допомогою [◀(-)] та [▶(+)] або цифрових клавіш вкажіть тривалість паузи між повторними наборами → натисніть [OK].

Тривалість паузи може становити від 2 до 99 хвилин.



6 Натисніть клавішу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.

Надсилання одного документа декільком отримувачам (Послідовне розсилання)

За одну дію апарат дозволяє розіслати один документ не більше ніж 112 отримувачам.



ПРИМІТКА

Якщо доводиться часто посилати документи одній і тій самій групі отримувачів, можна об'єднати цих абонентів у групу для групового набору. Це дозволить посилати документи всім абонентам у групі, натиснувши одну чи декілька клавіш.

1 Покладіть документ на скло для оригіналів або завантажте його у пристрій АПД → натисніть клавішу [FAX/Факс].

Докладнішу інформацію про порядок завантаження документів див. у Розділі 3 *Посібника користувача* ("Робота з документами").

2 Налаштуйте всі необхідні параметри для документа.

● Натисніть [Якість зображення] та виберіть розподільчу здатність факсу. (Див. "Налаштування якості зображення (розподільча здатність факсу)", на стор. 4-3.)

● Натисніть [Витримка] і виберіть щільність сканування. (Див. "Налаштування витримки (щільність сканування)", на стор. 4-3.)

3 Введіть телефонні чи факсові номери, на які потрібно відіслати документ.

● **Щоб скористатися швидким набором одним дотиком:**

Натисніть клавішу(-) швидкого набору одним дотиком. Можна набрати до 11 пунктів призначення.

● **Щоб скористатися кодованим швидким набором:**

Натисніть [Кодований набір] → за допомогою цифрових клавіш введіть двоцифровий код. Можна набрати до 100 пунктів призначення.



ПРИМІТКА

Якщо потрібно ввести інші коди, повторіть попередній крок.

● **Щоб скористатися звичайним набором:**

- Введіть номер телефону чи факсу за допомогою цифрових клавіш → натисніть [OK]. Можна набрати лише один пункт призначення.
Щоб повторно набрати останній набраний за допомогою цифрових клавіш номер, натисніть [Повторення/Пауза].

● **Щоб скористатися набором з каталогу:**

- Натисніть [Каталог].
- Натисніть цифрову клавішу, яка відповідає першій літері потрібного імені.
- За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] прогортайте каталог, поки не знайдете потрібного абонента → натисніть [OK].



ПРИМІТКА

- Після натискання першої клавіші швидкого набору одним дотиком або введення коду кодового швидкого набору є 5 секунд, щоб натиснути іншу кнопку швидкого набору або ввести код, перш ніж апарат почне автоматичне надсилання. Якщо натиснуто більше ніж одну клавішу чи введено більше одного коду швидкого набору, апарат очікуватиме 10 секунд, перш ніж почати надсилання. Щоб апарат не надсилав факси автоматично, необхідно змінити в меню параметр <TIME OUT/Час очікування> в меню <TX SETTINGS/Параметри надсилання> у <FAX SETTINGS/Параметри факсу>. (Див. <4. <TIME OUT/Час очікування>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-5.)
- Введені номери можна переглянути за допомогою клавіш [◀(-)] та [▶(+)].

4

Вказавши всі пункти призначення, натисніть [Старт].

Якщо використовується скло для оригіналів, то після сканування сторінки з'явиться підказка. Завантажте наступну сторінку (якщо документ багатосторінковий) → натисніть клавішу [Старт]. Щоб розпочати надсилання, натисніть [OK].



ПРИМІТКА

- Незалежно від послідовності, в якій були задані номери, апарат починає надсилати документ до пунктів призначення в такому порядку: номери, набрані звичайним способом; номери, набрані за допомогою клавіш швидкого набору одним дотиком; номери, набрані за допомогою кодового швидкого набору.
- Одночасно може виконуватися лише одне завдання розсилання.
- Щоб скасувати надсилання, натисніть [Стоп/Скинути] → дотримуйтеся вказівок на РК дисплеї. Якщо натиснуто клавішу [Стоп/Скинути], надсилання усім отримувачам буде скасоване. Надсилання тільки одному отримувачу скасувати неможливо. (Див. Розділ 7 Посібника користувача ("Перевірка стану").)

Спеціальний набір

Цей розділ описує деякі спеціальні функції набору номера, зокрема набір закордонних номерів та тимчасове перемикавання на тоновий набір.

Набір закордонного номера (з паузами)

Під час набору або реєстрації закордонного номера інколи потрібно вставити паузу між цифрами.



ПРИМІТКА

Паузу не можна вставити після останнього номера, введеного для відсилання вручну.

1

Покладіть документ на скло для оригіналів або завантажте його у пристрій АПД → натисніть клавішу [FAX/Факс].

Докладнішу інформацію щодо типів документів, які можна надсилати за допомогою цього факсимільного апарата, вимоги до них та порядок завантаження документів див. у Розділі 3 Посібника користувача ("Робота з документами").

2 Налаштуйте всі необхідні параметри для документа.

- Натисніть [Якість зображення] та виберіть розподільчу здатність факсу. (Див. "Налаштування якості зображення (розподільча здатність факсу)", на стор. 4-3.)
- Натисніть [Витримка] і виберіть щільність сканування. (Див. "Налаштування витримки (щільність сканування)", на стор. 4-3.)

3 За допомогою цифрових клавіш введіть код виходу на міжнародну лінію.

Докладну інформацію про коди виходу на міжнародну лінію можна отримати в місцевій телефонній компанії.

ПРИМІТКА

Якщо допущено помилку, за допомогою клавіші [◀(-)] або [Стерти] можна стерти останню цифру. Натиснувши і утримуючи клавішу [Стерти], можна стерти всі введені цифри.

4 Якщо потрібно ввести двосекундну паузу (P), натисніть [Повторення/Пауза].

TEL=0P

Якщо потрібна довша пауза, натиснувши [Повторення/Пауза] знову, можна додати ще двосекундну паузу. Можна також змінити довжину паузи. (Див. <2.< PAUSE TIME/Тривалість паузи>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-4.)

5 За допомогою цифрових клавіш наберіть код країни, місцевості і номер телефону чи факсу абонента.

ПРИМІТКА

- Якщо помилково введено не той номер, натисніть [Стоп/Скинути] → розпочніть знову з кроку 3.
- Якщо допущено помилку, за допомогою клавіші [◀(-)] або [Стерти] можна стерти останню цифру. Натиснувши і утримуючи клавішу [Стерти], можна стерти всі введені цифри.

6 Натисніть клавішу [Старт].

ПРИМІТКА

- Щоб скасувати надсилення після того, як апарат почав набирати номер, натисніть [Стоп/Скинути] → дотримуйтеся вказівок на РК дисплеї.
- Щоб скористатися перевагами швидкого набору номера, зареєструйте закордонні номери, якими часто користуєтесь, для швидкого набору одним дотиком або кодованого швидкого набору. (Див. Розділ 3 "Швидкий набір".)

Тимчасове перемикання на тоновий набір

Багато банків, авіакомпаній та готелів використовують автоматизовані інформаційні служби, які вимагають тонового набору. Якщо апарат під'єднано до роторної імпульсної лінії, дотримуючись цих вказівок, можна тимчасово перемкнути його в режим тонового набору.

1 Натисніть клавішу [FAX/Факс].

2 Натисніть клавішу [Важіль] або підніміть слухавку телефону.

ПРИМІТКА

Якщо використовується телефон, він повинен бути під'єднаний до апарата. (Див. розділ "Приєднайте телефонний кабель" в Kartі настройки.)

- 3** Введіть пункт призначення за допомогою клавіатури телефону, клавіш швидкого набору одним дотиком, кодованого швидкого набору, клавіші [Повторення/Пауза] чи цифрових клавіш апарату.
- 4** Коли прозвучить автоматичне повідомлення інформаційної служби, переключіться на тоновий набір, натиснувши [✕].
Після натиснення клавіші [✕] на РК дисплеї з'являється напис <Т>.
Якщо телефонна лінія підтримує тоновий набір, перейдіть до наступного кроку.
- 5** За допомогою цифрових клавіш апарату введіть цифри, що вказані інформаційною службою.
Номери, що вводяться після натискання [✕], набиратимуться в тоновому режимі.
- 6** Щоб отримати факс, натисніть [Старт].
- 7** Щоб закінчити дзвінок, покладіть слухавку.
Після від'єднання тоновий набір скасовується.



ПРИМІТКА

Якщо лунає сигнал про зняту слухавку, перевірте, чи слухавка добре лежить на важелі. Сигнал про зняту слухавку можна вимкнути. (Див. <4. <OFFHOOK ALARM/Сигнал про зняту слухавку>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-2.)

Отримання факсів

У цьому розділі описано різні способи отримання факсимільних повідомлень. Також описано, як встановити режим отримання та скасувати поточне отримання документу.

Встановлення режиму отримання

Щоб встановити режим отримання, дотримуйтеся наступних вказівок:

- 1 Натисніть [Меню/Menu].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <RECEIVE MODE/Режим отримання> → натисніть [OK].
- 4 Виберіть режим отримання за допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] → натисніть [OK].

Можна вибрати такі варіанти:

- <FaxOnly/Тільки факс> - для автоматичного отримання факсів, апарат відповідатиме на дзвінки як на факсимільні виклики. Голосові виклики будуть відключені. (Див. "Отримання факсів автоматично: Режим <FaxOnly/Тільки факс>", на стор. 5-1.)
- <FaxTel/Факс-телефон> - для автоматичного перемикання між факсимільними та голосовими викликами. Факси отримуватимуться автоматично, а для голосових викликів лунатиме дзвінок. (Див. "Автоматичне отримання факсимільних та голосових викликів: Режим <FaxTel/Факс-телефон>", на стор. 5-2.)
- <AnsMode/Автовідповідач> - для автоматичного отримання факсів та скерування голосових викликів на автовідповідач, під'єднаний до апарата. (Див. "Отримання викликів, якщо під'єднаний автовідповідач: <AnsMode/Автовідповідач>", на стор. 5-3.)
- <Manual/Вручну> - якщо до апарата під'єднано телефон, він дзвонитиме як для голосових, так і для факсимільних викликів. На факсимільні виклики необхідно буде відповідати вручну. (Див. "Отримання факсів вручну: Режим <Manual/Вручну>", на стор. 5-4.)



ПРИМІТКА

Якщо в меню <FAX SETTINGS/Параметри факсу> параметру <MAN/AUTO SWITCH/Перемикання Вручну/Авто> встановлено значення <ON/Увімк.>, апарат отримуватиме факси автоматично, навіть коли режим отримання встановлено на <Manual/Вручну>. (Див. <4. <MAN/AUTO SWITCH/Перемикання Вручну/Авто>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-6.)

- 5 Натисніть клавішу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.



ПРИМІТКА

Можна заощадити тонер під час друку отриманих документів. (Див. Розділ 10 Посібника користувача ("Параметри апарата").)

Отримання факсів автоматично: Режим <FaxOnly/Тільки факс>

Для встановлення режиму <FaxOnly/Тільки факс> необхідно наступне:

■ Встановлюйте цей режим, якщо:

- виділена окрема телефонна лінія тільки для факсимільного зв'язку;
- за допомогою апарата потрібно лише автоматично отримувати факси.

■ Необхідно:

- встановити режим <FaxOnly/Тільки факс>. (Див. "Встановлення режиму отримання", на стор. 5-1.)
- під'єднати апарат до виділеної телефонної лінії. (Див. розділ "Приєднайте телефонний кабель" в Карті настрій.)

■ Якщо отримано факсимільний виклик

Апарат автоматично отримує факс.

■ Якщо отримано голосовий виклик

Ви не зможете відповісти.

**ПРИМІТКА**

- Якщо до апарата під'єднати телефонний апарат і увімкнути параметр <INCOMING RING/Вхідні виклики>, телефон дзвонитиме, коли надійде голосовий виклик, і у Вас буде змога відповісти на дзвінок.
- Можна встановити кількість дзвінків. (Див. <3. <INCOMING RING/Вхідний дзвінок>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-5.)

Автоматичне отримання факсимільних та голосових викликів: Режим <FaxTel/Факс-телефон>**■ Встановлюйте цей режим, якщо:**

- Для телефону і факсу використовується одна телефонна лінія.
- Необхідно автоматично отримувати факсимільні та голосові виклики.

■ Необхідно:

Встановити режим <FaxTel/Факс-телефон>. (Див. розділ "Встановлення режиму отримання" на стор. 5-1.)

■ Якщо отримано факсимільний виклик

Апарат автоматично отримує факс.

■ Якщо отримано голосовий виклик

Апарат дзвонитиме. Щоб відповісти на дзвінок, підніміть слухавку.

Налаштування режиму <FaxTel/Факс-телефон>

Цей режим можна налаштувати, щоб уточнити, як саме апарат оброблятиме вхідні дзвінки. Можна задати час, впродовж якого апарат перевірятиме, чи вхідний виклик є голосовим чи факсимільним, час, впродовж якого апарат дзвонитиме, якщо отримано голосовий виклик, та дії у разі відсутності відповіді на голосовий виклик.

Щоб налаштувати режим <FaxTel/Факс-телефон>:

**ПРИМІТКА**

Якщо немає особливої потреби змінювати ці налаштування, рекомендується використовувати стандартні параметри. Певні зміни можуть впливати на можливість апарату отримувати факси.

- 1 Натисніть [Меню/Menu].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <RX SETTINGS/Параметри отримання> → натисніть [OK].
- 4 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX/TEL OPT. SET/Факс-телефон, додаткові параметри> → двічі натисніть [OK].
- 5 За допомогою клавіш [◀(-)] та [▶(+)] встановіть час від 0 до 30 секунд для визначення, чи виклик є факсимільним, чи голосовим → двічі натисніть [OK].
- 6 За допомогою клавіш [◀(-)] та [▶(+)] встановіть час від 15 до 300 секунд, впродовж якого апарат дзвонитиме в разі отримання голосового виклику → двічі натисніть [OK].
- 7 За допомогою клавіш [◀(-)] та [▶(+)] вкажіть, чи в разі відсутності відповіді на голосовий виклик впродовж вказаного на 6-му кроці часу апарат перемикатиметься в режим отримання, чи перериватиме зв'язок → натисніть [OK].

Можна вибрати такі варіанти:

 - <RECEIVE/Отримання> - перемкнуту на режим отримання
 - <DISCONNECT/Від'єднати> - перервати зв'язок
- 8 Натисніть клавішу [Стоп/Скинуги], щоб повернутися у режим очікування.

Отримання викликів, якщо під'єднаний автовідповідач: <AnsMode/Автовідповідач>

Для встановлення режиму <AnsMode/Автовідповідач> необхідно наступне:

■ Встановлюйте цей режим, якщо:

- для телефону і факсу використовуються одна телефонна лінія.
- необхідно автоматично отримувати факсимільні повідомлення та записувати голосові виклики на автовідповідач.

■ Необхідно:

- встановити режим <AnsMode/Автовідповідач>. (Див. "Встановлення режиму отримання", на стор. 5-1.)
- під'єднати автовідповідач до апарату. (Див. розділ "Приєднайте телефонний кабель" в Карті настройки.)



ПРИМІТКА

Щоб налаштувати автовідповідач, дотримуйтеся наступних вказівок:

- Налаштуйте автовідповідач на відповідь після першого або другого сигналу.
- Тривалість усього повідомлення не повинна перевищувати 15 секунд.
- У повідомленні поясніть абонентові, як надіслати факс.

■ Якщо отримано факсимільний виклик

Апарат автоматично отримує факс.

■ Якщо отримано голосовий виклик

Автовідповідач запише голосове повідомлення.

Отримання факсів вручну: Режим <Manual/Вручну>

Для встановлення режиму <Manual/Вручну> необхідно наступне:

■ Встановлюйте цей режим, якщо:

- для телефону і факсу використовується одна телефонна лінія.
- здебільшого надходять голосові виклики та інколи - факси.

■ Необхідно:

- встановити режим <Manual/Вручну>. (Див. "Встановлення режиму отримання", на стор. 5-1.)
- під'єднати до апарата телефонний апарат. (Див. розділ "Приєднайте телефонний кабель" в *Карті настройки.*)
- щоб мати змогу розпочати отримання документа з телефону, необхідно увімкнути параметр <REMOTE RX/Дистанційне отримання> в меню <RX SETTINGS/Параметри отримання>. (Див. <5. <REMOTE RX/Дистанційне отримання>> в розділі "Опис меню", стор. 8-6.)

■ Якщо отримано факсимільний виклик

Телефон дзвонитиме. Підніміть слухавку, якщо чути сигнал факсу → щоб отримати факс, натисніть [Старт] на апараті або введіть двоцифровий ідентифікаційний код з телефону → покладіть слухавку.



ПРИМІТКА

- Отримання факсів за допомогою введення двоцифрового ідентифікаційного коду з приєднаного телефону можливе лише в лініях з тоновим набором.
- Якщо лунає сигнал про зняту слухавку, перевірте, чи слухавка добре лежить на важелі. Сигнал про зняту слухавку можна вимкнути. (Див. <4. <OFFHOOK ALARM/Сигнал про зняту слухавку>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-2.)

■ Якщо отримано голосовий виклик

Телефон дзвонитиме. Щоб відповісти на дзвінок, підніміть слухавку. Якщо абонент бажає надіслати документ після розмови, попросіть його натиснути кнопку запуску надсилання на його факсимільному апараті. Почувши сигнал, натисніть на апараті клавішу [Старт], щоб отримати факс → покладіть слухавку.



ПРИМІТКА

Телефон дзвонитиме як для голосових викликів, так і для факсимільних. Щоб апарат автоматично отримував факси після заданої кількості дзвінків, увімкніть параметр <MAN/AUTO SWITCH/Перемикання Вручну/Авто>. Можна також вказати кількість дзвінків перед отриманням факсу. (Див. <4. <MAN/AUTO SWITCH/Перемикання Вручну/Авто>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-6.)

Отримання факсів під час виконання інших завдань

Оскільки апарат здатний виконувати декілька завдань одночасно, він може отримувати факсимільні повідомлення та телефонні дзвінки під час виконання інших завдань.

- Якщо факс отримується під час виконання певних завдань, вхідні факси зберігатимуться в пам'яті. Одразу після завершення виконання завдання апарат автоматично роздрукує отриманий факс. Факси можна отримувати під час виконання наступних завдань:

- Друк
- Сканування (режим сканування)*
- Сканування документа для надсилання факсимільним повідомленням*
- Друк звітів чи списків
- Копіювання

* Під час виконання цих завдань факс друкується одразу після отримання.

- Під час надсилання факсимільного повідомлення отримувати повідомлення неможливо.

Отримання факсимільних повідомлень у пам'ять у разі виникнення несправностей

Якщо під час отримання факсимільного повідомлення в апараті виникають несправності, ненадруковані аркуші зберігаються в пам'яті, а на РК дисплеї, окрім інших, з'явиться повідомлення <RECEIVED IN MEMORY/Отримано в пам'ять>. Після усунення несправності апарат автоматично роздрукує збережений в пам'яті факс. Пояснення повідомлень та докладні вказівки до дій див. у розділі "Повідомлення на РК-дисплеї", на стор. 7-1.



ПРИМІТКА

- У пам'яті можна зберігати до 20 факсимільних завдань або приблизно 256 сторінок*.
 - * З розрахунку, що інша сторона надсилає факси апаратом LaserBase MF5750/MF5770 за таблицею Canon Fax Standard Chart No. 1, стандартний режим. Максимальна кількість сторінок, яку можна зберігати в пам'яті, залежить від апарата, який надсилає факси.
- Після друкування сторінки видаляються з пам'яті.
- Якщо пам'ять переповнена, отримати решту сторінок неможливо. Зв'яжіться з абонентом і попросіть його ще раз надіслати решту сторінок факсимільного повідомлення.

Скасування отримання

Щоб скасувати отримання факсу до завершення цієї процедури, дотримуйтеся цих вказівок:

1 В режимі факсу натисніть [Стоп/Скинуги].

На дисплеї з'явиться запит про підтвердження.

CANCEL	DURING	TX/RX?
< YES		NO >

2 Щоб скасувати отримання, натисніть [◀(-)].

Щоб відмовитися і продовжити отримання, натисніть [▶(+)] і виберіть <NO/Hi>.



ПРИМІТКА

Отримання також можна скасувати за допомогою клавіші [Перевірка стану]. (Див. Розділ 7 Посібника користувача ("Перевірка стану").)

Звіти та списки

У розділі описано, як друкувати звіти про надсилання факсів та списки параметрів і абонентів, зареєстрованих в апараті.

Огляд звітів та списків

Нижче в таблиці перелічені типи звітів та списків, які можна надрукувати з апарата. Докладнішу інформацію шукайте за вказаними сторінками.

Звіт чи список	Опис	Подробиці
<1-TOUCH LIST/Список номерів набору одним дотиком>	Список номерів телефонів чи факсів та імен, зареєстрованих для швидкого набору одним дотиком.	стор. 3-6
<CODED DIAL LIST/Список номерів кодованого набору>	Список номерів телефонів чи факсів та імен, зареєстрованих для кодованого швидкого набору.	стор. 3-6
<GROUP DIAL LIST/Список номерів групового набору>	Список груп, зареєстрованих для групового набору.	стор. 3-6
<ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу>	Останні операції з факсами, виконані апаратом. Можна увімкнути або вимкнути автоматичне друкування цього звіту після кожних 20 операцій. Цей звіт також можна надрукувати вручну.	стор. 6-2
<TX REPORT/Звіт про надсилання>	Друкується після надсилання документа. Цю функцію можна увімкнути, вимкнути або налаштувати апарат таким чином, щоб цей звіт друкувався лише в разі виникнення помилки.	стор. 6-3
<RX REPORT/Звіт про отримання>	Друкується після отримання документа. Цю функцію можна увімкнути, вимкнути або налаштувати апарат таким чином, щоб цей звіт друкувався лише в разі виникнення помилки.	стор. 6-5
<USER DATA LIST/Список даних користувача>	Перелік поточних параметрів апарата та зареєстровані дані відправника.	стор. 6-6



ПРИМІТКА

- Для друкування звітів та списків можна використовувати папір розміру A4 та letter. Друкувати звіти та списки можна лише з касети.
- Скасувати друк звіту чи списку можна за допомогою клавіші [Перевірка стану]. (Див. Розділ 7 Посібника користувача ("Перевірка стану").)

<ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу>

Друк <ACTIVITY REPORT/Звіту про роботу>

За замовчуванням апарат друкує <ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу> після кожних 20 операцій.

Операції в <ACTIVITY REPORT/Звіті про роботу> впорядковані хронологічно.

ST. TIME	DESTINATION TEL/ID	NO.	MODE	PGS	RESULT
*01/02 16:16	2 887 0166	5001	AUTO RX ECM	4	OK 00'14
*01/02 16:27		0001	MANUAL TX ECM	1	OK 02'00
*01/02 16:30	20 545 8545	0002	TRANSMIT ECM	1	OK 00' 7
01/02 16:53	03 3758 2111	5002	AUTO RX ECM	1	OK 00'14
01/02 17:20	1 432 2060	0003	TRANSMIT ECM	0	NG 00'00
01/02 17:20	1 234 2060	0004	TRANSMIT ECM	0	NG 00'00
				0	#0018

Означас, що запис вже друкувався у попередньому звіті.

Режим операції

Увімкнений режим виправлення помилок (ECM)

Кількість сторінок, надісланих чи отриманих на момент виникнення помилки.

Код помилки

Під час операції натиснуто [Стоп/Скинуги]

Тривалість операції

Кількість успішно надісланих сторінок

Номер операції

Номер телефону чи факсу отримувача/ім'я, збережене для швидкого набору

6

Звіти та списки



ПРИМІТКА

Для факсів, надісланих вручну, номер телефону чи факсу отримувача (DESTINATION TEL/ID/Телефон/ідентифікатор пункту призначення) не відображається.

Щоб надрукувати <ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу> вручну:

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <REPORTS/LISTS/Звіти/Списки> → двічі натисніть [OK].

REPORTS / LISTS
1. ACTIVITY REPORT

Налаштування параметрів <ACTIVITY REPORT/Звіту про роботу>

Можна увімкнути або вимкнути автоматичне друкування звіту про роботу.

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <REPORT SETTINGS/Параметри звіту> → натисніть [OK].
- 4 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу> → натисніть [OK].
- 5 Виберіть потрібний параметр за допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] → натисніть [OK].
Можна вибрати такі варіанти:
 - <OUTPUT YES/Друк TAK> - увімкнути автоматичне друкування <ACTIVITY REPORT/Звіту про роботу>
 - <OUTPUT NO/Друк HI> - вимкнути автоматичне друкування <ACTIVITY REPORT/Звіту про роботу>
- 6 Натисніть клавішу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.

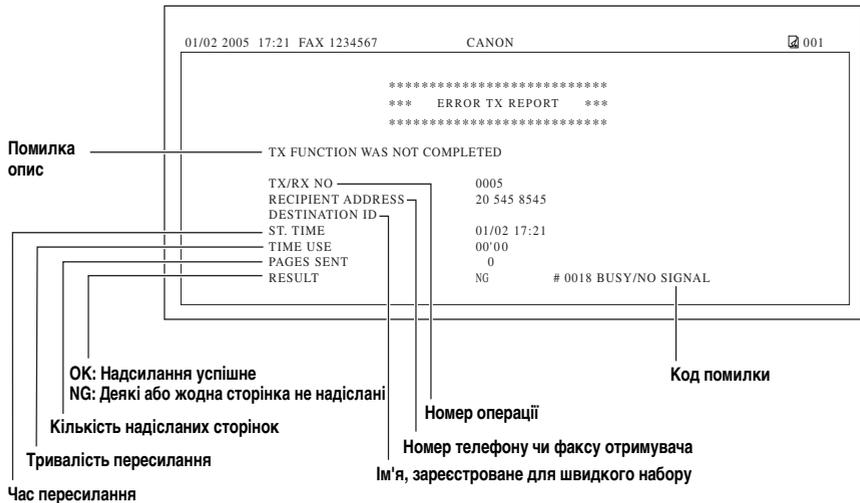
Налаштування параметрів <TX REPORT/Звіту про надсилання>

Після надсилання документу апарат може надрукувати звіт про надсилання (<TX REPORT/Звіт про надсилання> або <ERROR TX REPORT/Звіт про помилку надсилання>). Можна налаштувати апарат, щоб він друкував звіт щоразу після надсилання документу або тільки в разі помилки. Або ж, можна зовсім вимкнути друкування звіту. За замовчуванням апарат друкує звіт про надсилання тільки у разі виникнення помилки.

■ <TX REPORT/Звіт про надсилання>

01/02 2005 17:52 FAX 1234567	CANON	001
***** *** TX REPORT *** *****		
TRANSMISSION OK		
TX/RX NO	0004	
RECIPIENT ADDRESS	1 432 2060	
DESTINATION ID		
ST. TIME	01/02 17:52	
TIME USE	00'11	
PAGES SENT	1	
RESULT	OK	

■ <ERROR TX REPORT/Звіт про помилку надсилання>



ПРИМІТКА

Для факсів, надісланих вручну, номер телефону чи факсу отримувача (RECIPIENT ADDRESS/Адреса отримувача) не відображається.

1

Натисніть [Menu/Меню].

2

За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].

3

За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <REPORT SETTINGS/Параметри звіту> → натисніть [OK].

4

За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <TX SETTINGS/Параметри надсилання> → натисніть [OK].

5

Виберіть потрібний параметр за допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] → натисніть [OK].

Можна вибрати такі варіанти:

- <PRINT ERROR ONLY/Друкувати лише в разі помилки> - друкувати тільки, якщо під час передавання виникла помилка
- <OUTPUT YES/Друк ТАК> - друкувати щоразу після надсилання документу
- <OUTPUT NO/Друк НІ> - не друкувати звіт



Якщо вибрано <PRINT ERROR ONLY/Друкувати лише в разі помилки> або <OUTPUT YES/Друк ТАК>:

- Можна вказати, чи слід друкувати першу сторінку факсу разом із звітом чи ні. За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <OFF/Вимк.> чи <ON/Увімк.> → натисніть [OK].
- <OFF/Вимк.> - не друкувати першу сторінку
- <ON/Увімк.> - друкувати першу сторінку



ПРИМІТКА

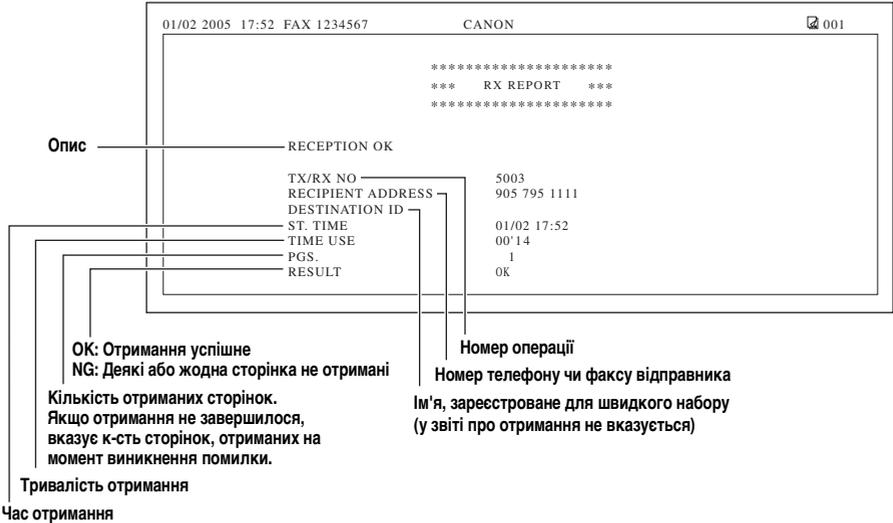
Якщо документи надсилаються факсом із комп'ютера, апарат не друкуватиме першу сторінку, навіть якщо параметр <REPORT WITH TX IMAGE/Звіт із зображенням надсилання> в <TX REPORT/Звіт про надсилання> встановлений на <ON/Увімк.>.

6

Натисніть клавішу [Стоп/Скинути], щоб повернутися у режим очікування.

Налаштування параметрів <RX REPORT/Звіту про отримання>

Отримавши документ, апарат може надрукувати звіт про отримання (RX). Можна налаштувати апарат, щоб він друкував звіт щоразу після отримання документа або тільки в разі помилки. Або ж, можна зовсім вимкнути друкування звіту. За замовчуванням апарат не друкує <RX REPORT/Звіт про отримання>.



- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <FAX SETTINGS/Параметри факсу> → натисніть [OK].
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <REPORT SETTINGS/Параметри звіту> → натисніть [OK].
- 4 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <RX REPORT/Звіт про отримання> → натисніть [OK].
- 5 Виберіть потрібний параметр за допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] → натисніть [OK].
Можна вибрати такі варіанти:
 - <OUTPUT NO/Друк Ні> - не друкувати звіт
 - <PRINT ERROR ONLY/Друкувати лише в разі помилки> - друкувати тільки, якщо під час отримання виникла помилка
 - <OUTPUT YES/Друк ТАК> - друкувати щоразу після отримання документа
- 6 Натисніть клавішу [Стоп/Скинуги], щоб повернутися у режим очікування.

Друкування <USER DATA LIST/Списку даних користувача>

<USER DATA LIST/Список даних користувача> дозволяє перевірити поточні налаштування апарата та зареєстровані дані відправника. (Див. "Реєстрація інформації про відправника", на стор. 2-1.)

01/02 2005	13:36	FAX 1234567	CANON	001
***** *** USER'S DATA LIST *** *****				
1. PAPER SETTINGS				
CASSETTE				
PAPER SIZE		A4		
PAPER TYPE		PLAIN PAPER		
MP TRAY				
PAPER SIZE		A4		
PAPER TYPE		PLAIN PAPER		
2. COMMON SETTINGS				

- 1** Натисніть [Меню/Меню].
- 2** За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <REPORTS/LISTS/Звіти/Списки> → натисніть [OK].
- 3** За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть <USER DATA LIST/Список даних користувача> → натисніть [OK].

REPORTS / LISTS 3 . USER DATA LIST

Усунення несправностей

В цьому розділі описано труднощі, з якими Ви можете зіткнутись, працюючи з факсом, а також шляхи їх усунення. В ньому також пояснюється, що робити у випадку, коли Ви не зможете усунути несправність самостійно.

Повідомлення на РК-дисплеї

Повідомлення, що наведені нижче, з'являються на РК-дисплеї, коли апарат виконує певну функцію або коли виникає помилка.

В цьому розділі пояснено повідомлення, що стосуються роботи з факсом. Пояснення до інших повідомлень див. у Розділі 9 *Посібника користувача* ("Усунення несправностей").

<CHANGE PAPER SIZE/Змінити формат паперу>

Причина	Під час друку звітів чи списків вибрано формат паперу, відмінний від <LTR> чи <A4>.
Спосіб усунення	Встановіть формат паперу <LTR> або <A4> і завантажте папір відповідного формату. Звіти надсилання і отримання автоматично друкуються з пам'яті апарата.

<CHECK DOCUMENT/Перевірте документ>

Причина 1	В пристрої АПД застряг папір.
Спосіб усунення	Вийміть документ, який Ви намагаєтесь завантажити за допомогою пристрою. (Див. Розділ 9 <i>Посібника користувача</i> ("Усунення несправностей").) Перевірте, чи документ не занадто довгий або короткий. (Див. Розділ 3 <i>Посібника користувача</i> ("Робота з документами").)
Причина 2	Вал пристрою АПД обертається, але документи не подаються.
Спосіб усунення	Розгорніть віялом краї аркушів документа, якими він повинен входити до апарата, після цього постукайте краєм стосу аркушів документа по пласкій поверхні, щоб вирівняти його.

<CHECK PAPER SIZE/Перевірте формат паперу>

- Причина** Формат паперу в касеті чи багатощельовому пристрої подавання відрізняється від вказаного в параметрі <PAPER SIZE/Формат паперу> в діалозі <PAPER SETTINGS/Параметри паперу> в меню.
- Спосіб усунення 1** Завантажте папір належного формату або змініть значення параметра <PAPER SIZE/Формат паперу> у діалозі <PAPER SETTINGS/Параметри паперу> в меню. Більш докладно див.:
● Розділ 2 ("Використання паперу") *Посібника користувача*.
● Розділ 5 ("Копіювання") *Посібника користувача*
Після цього перезавантажте апарат, відкривши і знову закривши передню кришку.
- Спосіб усунення 2** Щоб надрукувати звіт або список, встановіть формат паперу <LTR> або <A4> і завантажте папір відповідного формату. Після цього перезавантажте апарат, відкривши і знову закривши передню кришку. Звіт чи список буде надрукований автоматично.

<DOCUMENT TOO LONG/Документ надто довгий>

- Причина** Довжина документа перевищує 1 м, або подавання виконується неправильно.
- Спосіб усунення** Зменшіть довжину документа до 1 м або менше і спробуйте надіслати його знову.

<MEM IN USE nn %/Використовується пам'яті nn %>

- Причина** Висвітлюється у відсотках об'єм пам'яті, зайнятий на даний момент. Це повідомлення відображається, коли Ви завантажуєте документ в пристрій автоматичної подачі документів.
- Спосіб усунення** Якщо Вам потрібно більше пам'яті, зачекайте, поки апарат відправить частину збережених факсів. Крім цього, можна видалити або надрукувати документи, які більше не потрібно зберігати.

<MEMORY FULL/Пам'ять переповнена>

- Причина 1** Пам'ять заповнилась під час отримання чи відправлення факсу.
- Спосіб усунення** Відсилаючи факс, розділіть його на кілька частин або виберіть нижчу розподільчу здатність.
Якщо Вам потрібно більше пам'яті, зачекайте, поки апарат відправить факси, що залишились.
Поява повідомлення <MEMORY FULL/Пам'ять переповнена> під час сканування документів з використанням ПАПД означає, що документ, що сканувався, зупинився в ПАПД. В такому разі видаліть з ПАПД застряглий папір. (Див. Розділ 9 *Посібника користувача* ("Усунення несправностей").)
- Причина 2** Досягнуто максимальної кількості факсимільних завдань у пам'яті.
- Спосіб усунення** Апарат може утримувати в пам'яті до 25 факсимільних завдань, причому кількість завдань на отримання і на відправлення окремо не може перевищувати 20. Зачекайте, доки апарат надішле факси, збережені у пам'яті. Крім цього, можна видалити або надрукувати документи, що зберігаються в пам'яті.

<NOT REGISTERED/Не зареєстровано>

Причина Натиснута кнопка швидкого набору одним дотиком або код швидкого набору, який Ви ввели, не зареєстровані.

Спосіб усунення Зареєструйте кнопку швидкого набору одним дотиком або код швидкого набору. Більш докладно див.:

- “Регістрація номерів для швидкого набору одним дотиком”, на стор. 3-1
- “Регістрація номерів для кодованого швидкого набору”, на стор. 3-3

<RECEIVED IN MEMORY/Отримано в пам'яті>

Причина Апарат зберіг факсимільне повідомлення у пам'яті, оскільки скінчився папір або тонер, завантажено папір неправильного формату або через застрягання паперу.

Спосіб усунення Завантажте в касету для паперу папір належного формату, замініть картридж або видаліть застряглий папір. Більш докладно див.:

- Розділ 2 (“Використання паперу”) *Посібника користувача.*
- Розділ 8 (“Обслуговування”) *Посібника користувача.*
- Розділ 9 (“Усунення несправностей”) *Посібника користувача.*

<REMOVE MP PAPER/Звільніть багатоцільовий лоток подавання>

Причина Папір завантажено у багатоцільовий лоток подавання.

Спосіб усунення Звільніть багатоцільовий лоток подавання.
В разі отримання апаратом факсу або спроби друку звітів чи списків, якщо папір завантажено у багатоцільовий лоток подавання, ці документи буде збережено у пам'яті.

Коди помилок

Оскільки на докладний опис кожної помилки в звітах бракує місця, замість цього використовуються цифрові коди помилок. Якщо у звіті зафіксовано помилку, подивіться її код і звірте з таблицею нижче, щоб з'ясувати, чим її спричинено, і як її виправити.

#0001

Причина Можливо, документ застряг в апараті.

Спосіб усунення Видаліть його.

#0003

-
- | | |
|-----------------|--|
| Причина 1 | З пристрою автоматичного подавання подається документ, довжина якого перевищує 30 см. |
| Спосіб усунення | Розділіть цей документ на сторінки і надішліть їх зі скла копіювального столу. |
| Причина 2 | Об'єм даних надто великий, і відправлення документа займе надто багато часу. |
| Спосіб усунення | Зменшіть розподільчу здатність сканування і відішліть документ ще раз. |
| Причина 3 | Отримання сторінки займає надто багато часу. |
| Спосіб усунення | Попросіть відправника зменшити розподільчу здатність сканування або розділити документ на декілька частин і переслати його ще раз. |
-

#0005

-
- | | |
|-----------------|---|
| Причина 1 | Факсимільний апарат абонента не відповідає протягом 35 секунд. |
| Спосіб усунення | Відішліть документ ще раз. Попросіть абонента перевірити його факсимільний апарат. У разі міжнародних викликів до зареєстрованого у пам'яті номера слід додавати паузи. |
| Причина 2 | Факсимільний апарат абонента не належить до класу G3. |
| Спосіб усунення | Домовтеся з абонентом про відправлення факсу на факсимільний апарат G3. Якщо абонент не має факсимільного апарата G3, спробуйте відіслати документ в іншому режимі, який підтримується апаратом отримувача. |
-

#0009

-
- | | |
|-----------------|---|
| Причина | У касеті немає паперу, або її встановлено неправильно. |
| Спосіб усунення | Завантажте папір у касету або встановіть її належним чином. |
-

#0012

-
- | | |
|-----------------|---|
| Причина | У факсимільному апараті отримувача скінчився папір і переповнена пам'ять. |
| Спосіб усунення | Попросіть отримувача завантажити папір у касету для паперу. |
-

#0018

Причина Факсимільний апарат абонента не відповів на повторний набір. Документ не відправлено, оскільки факсимільний апарат абонента був зайнятий і не відповів протягом 55 секунд.

Спосіб усунення Трохи зачекайте і спробуйте ще раз. Якщо надалі не вдається відіслати документ, попросіть отримувача перевірити, чи увімкнений його факсимільний апарат. Якщо лінія зайнята, зачекайте ще і спробуйте знову.

#0037

Причина Пам'ять заповнена.

Спосіб усунення Надрукуйте факси, що містяться в пам'яті.

#0046

Причина Факс був відправлений з факсимільного апарату, що не передає ідентифікатора терміналу відправника (TSI - Transmitting Subscriber Identification), який використовується для ідентифікації факс-апарату відправника, коли параметр <RX RESTRICTION/Обмеження отримання > встановлено на <ON/Вімк.>.

Спосіб усунення Встановіть параметру <RX RESTRICTION/Обмеження отримання> значення <OFF/Вімк.>, щоб отримувати всі відправлені факси.

#0995

Причина Скасовано факсимільне завдання у черзі.

Спосіб усунення Якщо потрібно, відішліть цей факс ще раз.

Труднощі під час роботи з факсом

Труднощі з відсиланням

Неможливо надіслати факсимільне повідомлення.

Відп. Апарат перегрівся?

Пит. Вимкніть апарат з електромережі та дайте йому охолонути протягом близько 5 хвилин. Потім увімкніть апарат в електромережу і спробуйте надіслати факс ще раз.

Відп. Ви щойно приєднали шнур живлення до апарата?

Пит. Зачекайте якийсь час. Апарат не може сканувати документи відразу після приєднання шнура живлення.

Відп. Чи налаштований апарат на правильний тип телефонної лінії (імпульсний/тоновий набір)?

Пит. Перевірте, чи правильно налаштовано тип телефонної лінії в апараті. (Див. "Налаштування типу телефонної лінії", на стор. 2-3.)

- Відп.** Чи завантажено документ?
- Пит.** Вийміть документ, вирівняйте стос, якщо потрібно, і правильно встановіть його на копіювальний стіл або завантажте в ПАПД. Більш докладно див. Розділ 3, ("Робота з документами") *Посібника користувача*.
- Відп.** Чи зареєстрована натиснута кнопка швидкого набору одним дотиком або код швидкого набору, який Ви ввели, для функції, яку Ви бажаєте використати?
- Пит.** Перевірте кнопку швидкого набору одним дотиком або код швидкого набору та упевніться, що їх правильно зареєстровано. (Див. Розділ 3, "Швидкий набір".)
- Відп.** Чи правильно Ви набрали номер? Можливо, у Вас записаний неправильний номер абонента?
- Пит.** Наберіть номер знову або перевірте, чи правильний у Вас номер.
- Відп.** Чи вимкнено режим заощадження електроенергії?
- Пит.** Апарат не виконує сканування документів у режимі заощадження електроенергії. Щоб вийти з режиму заощадження електроенергії, натисніть [Заощадження електроенергії].
- Відп.** Чи достатньо паперу у факсимільному апараті абонента?
- Пит.** Зателефонуйте абоненту і попросіть його перевірити наявність паперу в його апараті.
- Відп.** Чи не сталася помилка під час надсилання?
- Пит.** Роздрукуйте <ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу> і перевірте, чи не зафіксовані в ньому помилки. (Див. "Друк <ACTIVITY REPORT/Звіту про роботу>", на стор. 6-2.)
- Відп.** Чи добре працює телефонна лінія?
- Пит.** Перевірте, чи чути довгий гудок, коли підняти трубку під'єданого до апарата телефону. Якщо сигналу немає, зверніться до місцевої телефонної компанії.
- Відп.** Чи є факсимільний апарат одержувача G3-апаратом?
- Пит.** Упевніться, що факсимільний апарат одержувача сумісний з Вашим апаратом (який належить до класу G3).
- Відп.** Можливо, у абонента зайнятий телефон або вимкнено факсимільний апарат. Чи міститься у звіті <ERROR TX REPORT/Звіт про помилку надсилання> повідомлення [BUSY/NO SIGNAL/Зайнято/відсутній сигнал]?
- Пит.** Набраний номер факсу/телефону зайнятий. Спробуйте надіслати документ пізніше.
- Пит.** Факсимільний апарат адресата не працює. Попросіть абонента перевірити його факсимільний апарат.

Відп. Чи відповів факсимільний апарат протягом 55 секунд (після усіх спроб автоматичного повторного набору)?

Пит. Попросіть абонента перевірити його факсимільний апарат. У разі міжнародних викликів до зареєстрованого у пам'яті номера слід додавати паузи. (Див. "Набір закордонного номера (з паузами)", на стор. 4-8.)

Відп. Чи світиться індикатор [Зайнятий/Пам'ять]?

Пит. Індикатор [Зайнятий/Пам'ять] може світитися, що означає, що приєднаний телефон зайнятий. Зачекайте, поки приєднаний телефон звільниться.

Надіслані з апарата факсимільні документи забруднені, або на них є плями.

Відп. Чи добре працює факсимільний апарат відправника?

Пит. Перевірте апарат, надруквавши пробну копію. Більш докладно див. Розділ 5, ("Копіювання") *Посібника користувача*.
Якщо копію зроблено правильно, причина проблем може критись у факсимільному апараті отримувача. Якщо копія брудна чи з плямами, почистіть область сканування і скло для оригіналів апарата. Більш докладно див. Розділ 8 ("Обслуговування") *Посібника користувача*.

Відп. Чи завантажено документ?

Пит. Вийміть документ, вирівняйте стос, якщо потрібно, і правильно встановіть його на копіювальний стіл або завантажте в ПАПД. Більш докладно див. Розділ 3 ("Робота з документами") *Посібника користувача*.

Неможливо надіслати факс із використанням режиму ECM (Error Correction Mode - Режим виправлення помилок).

Відп. Чи підтримує факсимільний апарат одержувача режим виправлення помилок?

Пит. Якщо факсимільний апарат одержувача не підтримує ECM (Режим виправлення помилок), документ надсилається у звичайному режимі без перевірки на помилки.

Під час надсилання факсимільних повідомлень часто трапляються помилки.

Відп. Чи в належному стані телефонна лінія? Чи задовільна якість з'єднання?

Пит. Встановіть нижчу швидкість передачі. (Див. <3. <TX START SPEED/Швидкість надсилання>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-2.)

Труднощі з отриманням факсів

Неможливо автоматично отримати факсимільне повідомлення.

Відп. Чи запрограмований апарат на автоматичне отримання?

Пит. Щоб апарат автоматично отримував факсимільні повідомлення, потрібно встановити режим отримання <FaxOnly/Тільки факс>, <Fax/Tel/Факс/Телефон> або <AnsMode/Автовідповідач>. (Див. розділ 5, "Отримання факсів".) Якщо встановлено режим <AnsMode/Автовідповідач>, переконайтесь, що автовідповідач підключено до апарату, увімкнено, і повідомлення належним чином записане. Якщо в діалозі <FAX SETTINGS/Параметри факсу> в меню встановлено значення <ON/Увімк.> для параметру <MAN/AUTO SWITCH/Перемикання Вручну/Авто>, апарат автоматично отримуватиме факси, навіть в режимі отримання <Manual/Вручну>. (Див. <4. <MAN/AUTO SWITCH/Перемикання Вручну/Авто>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-6.)

Відп. Чи заповнена пам'ять апарату?

Пит. Зачекайте, доки апарат завершить виконання факсимільних завдань або завдань друкування, що збережені у пам'яті, або видалить їх з пам'яті. Попросіть абонента переслати факс іще раз.

Відп. Чи не сталася помилка під час отримання?

Пит. Роздрукуйте <ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу> і перевірте, чи не зафіксовані в ньому помилки. (Див. "Друк <ACTIVITY REPORT/Звіту про роботу>", на стор. 6-2.) Ви також можете переглянути <RX REPORT/Звіт про отримання>, якщо він друкується автоматично. (Див. "Налаштування параметрів <RX REPORT/Звіту про отримання>", на стор. 6-5.)

Відп. Чи правильно під'єднана телефонна лінія?

Пит. Упевніться, що усі з'єднання ліній надійні. (Див. розділ ("Приєднайте телефонний кабель") в *Карті настройки*.)

Апарат не перемикається автоматично між телефоном та отриманням факсимільних повідомлень.

Відп. Чи запрограмований апарат на автоматичне перемикання між телефоном та отриманням факсимільних повідомлень?

Пит. Щоб апарат перемикався автоматично, потрібно встановити режим отримання <AnsMode/Автовідповідач>. (Див. розділ 5, "Отримання факсів".) Переконайтесь, що автовідповідач підключено до апарату, увімкнено, і повідомлення належним чином записане.

Відп. Чи дозволяє факсимільний апарат відправника надсилати сигнал CNG, який вказує апарату, що вхідний виклик є факсимільним?

Пит. Деякі факсимільні апарати не надсилають сигнал CNG, який вказує апарату, що вхідний виклик є факсимільним. У таких випадках потрібно отримати факсимільне повідомлення вручну. (Див. "Отримання факсів вручну: Режим <Manual/Вручну>", на стор. 5-4.)

Неможливо отримати документ вручну.

Відп. Чи запрограмований апарат на отримання вручну?

Пит. Для отримання факсимільних повідомлень вручну потрібно встановити режим отримання <Manual/Вручну>. (Див. розділ 5, "Отримання факсів".)

Відп. Чи не була клавіша [Старт] натиснута, або ідентифікатор віддаленого отримання введений, після того, як слухавку було покладено?

Пит. Завжди натискайте [Старт] або вводьте ідентифікатор віддаленого отримання перед тим, як покласти слухавку. Інакше зв'язок буде розірвано.

Низька якість друку.

Відп. Чи використовуєте Ви папір належного типу?

Пит. Переконайтеся, що завантажений папір відповідає вимогам апарата. Більш докладно див. Розділ 5 ("Копіювання") *Посібника користувача*.

Відп. Чи правильно працює факсимільний апарат відправника?

Пит. Головним чином якість факсимільного повідомлення визначається апаратом відправника. Зателефонуйте відправникові і попросіть його перевірити, чи чисте скло для сканування його факсимільного апарата.

Відп. Чи не ввімкнено в апараті режим збереження тонера?

Пит. Встановіть значення <OFF/Вимк.> для параметру <TONER SAVER MODE/Режим збереження тонера> у діалозі <COMMON SETTINGS/Загальні параметри> в меню. (Див. Розділ 10 *Посібника користувача* ("Параметри апарата").)

Факси не роздруковуються.

Відп. Чи правильно встановлено картридж?

Пит. Перевірте, чи правильно встановлений картридж. Більш докладно див. Розділ 8, ("Обслуговування") *Посібника користувача*.

Відп. Чи знято з картриджа захисну стрічку?

Пит. Зніміть захисну стрічку з картриджа з тонером. (Див. розділ "Встановіть картридж" в *Карті настройки*.)

Відп. Чи є в картриджі тонер?

Пит. Замініть використаний картридж новим. Більш докладно див. Розділ 8, ("Обслуговування") *Посібника користувача*.

Пит. Виберіть <KEEP PRINTING/Продовжити друк> в пункті <TONER SUPPLY LOW/Мало тонера> діалога <RX SETTINGS/Параметри отримання> у пункті меню <FAX SETTINGS/Параметри факсу>. За таких налаштувань апарат не зберігатиме документів у пам'яті, навіть якщо закінчується тонер. (Див. <7. <TONER SUPPLY LOW/Мало тонера>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-6.)

Відп. Чи завантажено в касету відповідний папір?

Пит. Переконайтесь, що в касету завантажено папір. Більш докладно див. Розділ 2 ("Використання паперу") *Посібника користувача*.

Пит. Завантажте папір належного формату або змініть значення параметра <PAPER SIZE/Формат паперу> у діалозі <PAPER SETTINGS/Параметри паперу> в меню. Більш докладно див.:

- Розділ 2 ("Використання паперу") *Посібника користувача*
- Розділ 5 ("Копіювання") *Посібника користувача*

Надіслані зображення мають плями або нерівномірний друк.

Відп. Чи в належному стані телефонна лінія? Чи задовільна якість з'єднання?

Пит. Режим виправлення помилок (ECM) повинен усувати такі несправності під час надсилання/отримання. Проте, якщо стан телефонних ліній незадовільний, може виявитись потрібним ще раз спробувати отримати факс. Зателефонуйте відправникові і попросіть його надіслати документ ще раз.

Відп. Чи правильно працює факсимільний апарат відправника?

Пит. Головним чином якість факсу визначається апаратом відправника. Зателефонуйте відправникові і попросіть його перевірити, чи чисте скло для сканування його факсимільного апарата.

Неможливо отримати факс із використанням режиму виправлення помилок (ECM).

Відп. Чи підтримує факсимільний апарат відправника режим виправлення помилок?

Пит. Якщо факсимільний апарат відправника не підтримує режим виправлення помилок (ECM), документ отримується у звичайному режимі без перевірки на помилки.

Під час отримання факсимільних повідомлень часто трапляються помилки.

Відп. Чи в належному стані телефонна лінія? Чи задовільна якість з'єднання?

Пит. Встановіть нижчу швидкість отримання. (Див. <4. <RX START SPEED/Швидкість отримання>> в розділі "Опис меню", на стор. 8-2.)

Відп. Чи правильно працює факсимільний апарат відправника?

Пит. Зателефонуйте відправнику і попросіть його перевірити, чи працює його факсимільний апарат належним чином.

Порушення роботи телефонного апарата

Неможливо набрати номер.

Відп. Чи правильно під'єднана телефонна лінія?

Пит. Упевніться, що усі з'єднання ліній надійні. (Див. розділ "Приєднайте телефонний кабель" *Карті настройки.*)

Відп. Чи налаштований апарат на правильний тип телефонної лінії (імпульсний/тоновий набір)?

Пит. Перевірте, чи правильно налаштовано тип телефонної лінії в апараті. (Див. "Налаштування типу телефонної лінії", на стор. 2-3.)

Телефон роз'єднує дзвінок під час розмови.

Відп. Чи правильно під'єднана телефонна лінія?

Пит. Переконайтесь, що телефонні кабелі надійно підключені до гнізд апарата, гнізда телефонного апарата та настінної розетки. (Див. розділ "Приєднайте телефонний кабель" *Карті настройки.*)

В разі перебою живлення

При раптовому припиненні живлення через випадкове відключення від електромережі або збій у постачанні електроенергії налаштовані дані користувача і параметри швидкого набору зберігаються за рахунок вбудованої батареї. Отримані і відправлені документи, що містяться у пам'яті, зберігаються протягом близько 3 хвилин.

Якщо живлення вимкнено, функції апарата обмежені наступним чином:

- Не можна відсилати, отримати, сканувати чи друкувати документи.
- Залежно від того, який телефонний апарат Ви використовуєте разом із факсимільним апаратом, вихідні дзвінки можуть бути неможливими.
- Залежно від того, який телефонний апарат Ви використовуєте разом із факсимільним апаратом, вхідні дзвінки можуть бути можливими.

Якщо не вдається усунути несправність

В разі виникнення під час роботи з апаратом труднощів, які не вдається розв'язати, керуючись вказівками у цьому розділі та в розділі 9 ("Усунення несправностей") *Посібника користувача*, зверніться до місцевого уповноваженого дилера Canon або до Служби довідки Canon.

Параметри апарата

У цьому розділі описано, як налаштувати параметри апарата. Для довідки також подається перелік усіх параметрів апарата.

Доступ до параметрів апарата

- 1 Натисніть [Меню/Меню].
- 2 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть меню, яке потрібно змінити → натисніть [OK]. Тепер Ви отримали доступ до параметрів зі списку даних користувача.
- 3 За допомогою клавіш [◀(-)] або [▶(+)] виберіть підменю, яке потрібно змінити → натисніть [OK].



ПРИМІТКА

- Щоб дізнатися про підменю докладніше, дивіться "Опис меню" на стор. 8-1.
- Якщо перед натисканням [OK] натиснуто клавішу [Стоп/Скинути], вибір не буде враховано.
- Щоб вийти з меню, натисніть [Стоп/Скинути].
- Якщо натиснути [Меню/Меню], дисплей повертається до попереднього екрана.

Опис меню



ПРИМІТКА

- Перед тим як змінювати параметри, роздрукуйте <USER DATA LIST/Список даних користувача>, щоб переглянути поточні налаштування. (Див. "Друкування <USER DATA LIST/Списку даних користувача>", на стор. 6-6.)
- Докладніше про <PAPER SETTINGS/Параметри паперу>, <COMMON SETTINGS/Загальні параметри>, <COPY SETTINGS/Параметри копіювання>, <PRINTER SETTINGS/Параметри друку> та <TIMER SETTINGS/Параметри таймера> див. у Розділі 10 ("Параметри апарата") в Посібнику користувача.
- Докладніше про <NETWORK SETTING/Параметри мережі> див. у Розділі 3 ("Додаток") Посібника з роботи в мережі.

<FAX SETTINGS/Параметри факсу>

Назва	Опис
1. <RECEIVE MODE/Режим отримання>	Визначає, як апарат відповідає на факсимільні та голосові виклики.
<FaxOnly/Тільки факс>	Апарат автоматично отримує факси і відповідає на всі виклики як на факсимільні. Голосові виклики будуть перериватися.
<FaxTel/Факс-телефон>	Апарат автоматично перемикається між факсимільними та голосовими викликами. Факси отримуватимуться автоматично, а для голосових викликів лунатиме дзвінок.
<AnsMode/Автовідповідач>	Апарат автоматично отримує факси, а автовідповідач записує голосові виклики.
<Manual/Вручну>	І для голосових, і для факсимільних викликів дзвонить під'єднаний телефон. На факсимільні виклики необхідно відповідати вручну. Якщо для параметру <MAN/AUTO SWITCH/Перемикання Вручну/Авто> встановлено значення <ON/Увімк.>, то факси отримуватимуться автоматично. (Див. <4. MAN/AUTO SWITCH/Перемикання Вручну/Авто> в розділі "Опис меню" на стор. 8-6)

Назва	Опис
2. <USER SETTINGS/Параметри, що встановлюються користувачем>	Основні робочі параметри у режимі факсу.
1. <TEL LINE SETTINGS/Параметри телефонної лінії>	Вказує параметри телефонної лінії.
1. <UNIT TEL NUMBER/Номер телефону пристрою>	Щоб зареєструвати свій номер телефону та факсу, можна використати 20 знаків включно з пропусками. (Див. "Реєстрація власного номера факсу/телефону та імені", на стор. 2-2.)
2. <TEL LINE TYPE/Тип телефонної лінії>	Вибір типу телефонної лінії. (Див. "Налаштування типу телефонної лінії", на стор. 2-3.)
<TOUCH TONE/Тоновий набір>	Телефонна лінія підтримує тоновий набір.
<ROTARY PULSE/Імпульсний набір>	Для телефонної лінії встановлено імпульсний набір.
3. <TX START SPEED/Швидкість надсилання>	Вказує швидкість передавання всіх документів, що надсилаються апаратом. 33600біт/с/14400біт/с/9600біт/с/7200біт/с/4800біт/с/2400біт/с
4. <RX START SPEED/Швидкість отримання>	Вказує швидкість передавання всіх отримуваних апаратом документів. 33600біт/с/14400біт/с/9600біт/с/7200біт/с/4800біт/с/2400біт/с
2. <UNIT NAME/Ім'я пристрою>	Можна вказати своє ім'я або назву своєї компанії довжиною до 24 символів включно з пропусками. (Див. "Реєстрація власного номера факсу/телефону та імені", на стор. 2-2.)
3. <TX TERMINAL ID/Ідентифікатор терміналу надсилання>	Задає параметри для інформації про відправника.
<ON/Увімк.>	Інформацію про відправника буде надруковано дрібним шрифтом вгорі кожної сторінки.
1. <TTI POSITION/Розміщення ідентифікатора>	Вказує, чи буде інформація про відправника розміщена в межах чи за межами області друку. <OUTSIDE IMAGE/За межами>: Ідентифікатор терміналу друкується поза межами зображення. <INSIDE IMAGE/В межах>: Ідентифікатор терміналу друкується в межах зображення.
2. <TEL NUMBER MARK/Позначка телефонного номера>	В інформації про відправника перед номером можна додати аббревіатуру FAX або TEL .
<OFF/Вимк.>	Інформацію про відправника не буде надруковано.
4. <OFFHOOK ALARM/Сигнал про зняту слухавку>	Вмикає чи вимикає сигнал про зняту слухавку, який попереджає, що слухавка не знаходиться на важелі.
<ON/Увімк.>	Якщо слухавка приєднаного телефону не лежить на важелі, подається сигнал.
<OFF/Вимк.>	Сигнал про зняту слухавку не подається.
5. <R-KEY SETTING/Параметри клавіші R>	Параметри клавіші [R] визначають спосіб під'єднання апарату до внутрішньої АТС. Якщо факсимільний апарат не під'єднаний через внутрішню АТС, цей параметр можна проігнорувати.
<PSTN/Мережа загального користування>	Факс під'єднаний до зовнішньої лінії.

Назва	Опис
<PBX/Внутрішня АТС>	Факс під'єднаний через внутрішню АТС. Залежно від типу внутрішньої АТС, виберіть одне із наступних значень. Можливі два значення: <HOOKING/Знімання слухавки>, <PREFIX/Префікс>
6. <RX RESTRICTION/Обмеження отримання>	Визначає, чи отримувати факс на основі виявлення сигналу ідентифікатора TSI, який використовується для ідентифікації апарату відправника, чи ні.
<OFF/Вимк.>	Опрацьовуються всі надходження.
<ON/Увімк.>	Отримуються факсимільні повідомлення лише від тих апаратів, які надсилають сигнал TSI.
3. <REPORT SETTINGS/Параметри звіту>	Налаштовує функції звітів.
1. <TX REPORT/Звіт про надсилання>	Дозволяє/забороняє автоматичний друк звіту про надсилання.
<PRINT ERROR ONLY/ Друкувати лише в разі помилки>	Друкує звіт тільки у випадку виникнення помилки під час надсилання.
<REPORT WITH TX IMAGE/ Звіт із зображенням надсилання>	Дозволяє/забороняє друкувати в звіті першу сторінку факсимільного повідомлення.
<OFF/Вимк.>	Перша сторінка не друкується.
<ON/Увімк.>	Перша сторінка буде надрукована.
<OUTPUT YES/Друк ТАК>	Друкує звіт після кожного надісланого документу.
<REPORT WITH TX IMAGE/ Звіт із зображенням надсилання>	Дозволяє/забороняє друкувати в звіті першу сторінку факсимільного повідомлення.
<OFF/Вимк.>	Перша сторінка не друкується.
<ON/Увімк.>	Перша сторінка буде надрукована.
<OUTPUT NO/Друк НІ>	Звіт не друкується.
2. <RX REPORT/Звіт про отримання>	Дозволяє/забороняє автоматичний друк звіту про отримання.
<OUTPUT NO/Друк НІ>	Звіт не друкується.
<PRINT ERROR ONLY/ Друкувати лише в разі помилки>	Друкує звіт тільки у разі виникнення помилки отримання.
<OUTPUT YES/Друк ТАК>	Друкує звіт після кожного отриманого документа.
3. <ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу>	Дозволяє/забороняє друкувати звіт про роботу після кожних 20 операцій.
<OUTPUT YES/Друк ТАК>	Автоматично друкує звіт після кожних 20 операцій.
<OUTPUT NO/Друк НІ>	Звіт про роботу не друкується.

Назва	Опис
4. <TX SETTINGS/Параметри надсилання>	Налаштовує функції надсилання.
1. <ECM TX/Режим корекції помилок під час надсилання>	Вмикає або вимикає режим корекції помилок (ECM) під час надсилання.
<ON/Увімк.>	Якщо апарат отримувача підтримує режим корекції помилок (ECM), то всі вихідні повідомлення надсилаються з увімкненим режимом ECM.
<OFF/Вимк.>	Режим корекції помилок (ECM) вимкнений.
2. <PAUSE TIME/Тривалість паузи>	Встановлює тривалість паузи, вставленої в послідовність набору. від <1SEC/1 с> до <15SEC/15 с> (<4SEC/4 с>)
3. <AUTO REDIAL/Автоповтор>	Вказує, чи виконувати автоматичний повторний набір, якщо апарат отримувача зайнятий або не відповідає.
<ON/Увімк.>	Налаштовує функцію повторного набору.
1. <REDIAL TIMES/ Кількість спроб>	Вказує кількість спроб повторного набору. від <1TIMES/1 раз> до <10TIMES/10 разів> (<2TIMES/2 рази>)
2. <REDIAL INTERVAL/ Пауза між повторами>	Вказує тривалість паузи між спробами повторного набору номера. від <2MIN./2 хв.> до <99MIN./99 хв.> (<2MIN./2 хв.>)
<OFF/Вимк.>	Після першої невдалої спроби набору номера повторний набір не виконується.

Назва	Опис
4. <TIME OUT/Час очікування>	Дозволяє/забороняє автоматичне сканування документів після введення номера факсу.
<ON/Увімк.>	Сканування розпочинається автоматично через 5 або 10 секунд після вводу номера факсу.
<OFF/Вимк.>	Щоб розпочати сканування, необхідно натиснути [Старт]. В іншому випадку буде активована функція <AUTO CLEAR/Автоматичне очищення>, і через 1 хвилину РК-дисплей повернеться у режим очікування. (Див. Розділ 10 <i>Посібника користувача</i> ("Параметри апарата").)
5. <RX SETTINGS/Параметри отримання>	Налаштовує функції отримання.
1. <ECM RX/Режим корекції помилок під час отримання>	Вмикає або вимикає режим корекції помилок (ECM) під час отримання.
<ON/Увімк.>	Якщо апарат відправника підтримує режим корекції помилок (ECM), то всі вхідні повідомлення будуть отримані з увімкненим режимом ECM.
<OFF/Вимк.>	Режим корекції помилок (ECM) вимкнений.
2. <FAX/TEL OPT. SET/Факс/ телефон, додаткові параметри>	Якщо вибрано режим отримання <FaxTel/ Факс-телефон>, налаштовує його функції.
1. <RING START TIME/Час до першого дзвінка>	Вказує час, впродовж якого апарат визначає тип виклику. від <0SEC/0 с> до <30SEC/30 с> (<8SEC/8 с>)
2. <F/T RING TIME/Тривалість дзвінка факс/телефон>	Встановлює тривалість дзвінка для голосових викликів. від <15SEC/15 с> до <300SEC/300 с> (<22SEC/22 с>)
3. <F/T SWITCH ACTION/ Перемикання факс/телефон>	Визначає, чи після завершення часу дзвінка апарат перемикається на режим отримання, чи перериває зв'язок. <RECEIVE/Отримання>, <DISCONNECT/Від'єднати>
3. <INCOMING RING/Вхідний дзвінок>	Визначає, чи в разі отримання голосового виклику дзвонитиме телефон, даючи можливість відповісти на дзвінок. Ця функція доступна тільки в режимі отримання <FaxOnly/Тільки факс>.
<OFF/Вимк.>	Апарат не буде дзвонити, якщо отримано голосовий виклик.
<ON/Увімк.>	Якщо до апарату під'єднано телефон, то в разі отримання голосового виклику він дзвонитиме.
<RING COUNT/Кількість дзвінків>	Вказує кількість вхідних дзвінків. Після цього телефон від'єднується. від <1TIMES/1 раз> до <99TIMES/99 разів> (<2TIMES/2 рази>)

Назва	Опис
4. <MAN/AUTO SWITCH/ Перемикання Вручну/Авто>	В режимі отримання вручну визначає, чи після вказаної тривалості дзвінків приєднаного телефону апарат перемикається в режим отримання документу.
<ON/Увімк.>	Після вказаної тривалості дзвінків приєднаного телефону апарат перемикається в режим отримання документу.
<F/T RING TIME/Тривалість дзвінка факс/телефон>	Вказує інтервал часу, що повинен минути, перш ніж апарат переключиться на отримання документу. від <1SEC/1 с> до <99SEC/99 с> (<15SEC/15 с>)
<OFF/Вимк.>	Приєднаний телефон дзвонитиме, доки хтось не відповість на дзвінок вручну.
5. <REMOTE RX/Дистанційне отримання>	Дозволяє/забороняє дистанційне отримання.
<ON/Увімк.>	Апарат дозволяє дистанційне отримання.
<REMOTE RX ID/ Ідентифікатор дистанційного отримання>	Можна розпочати приймання документу, набравши код на приєднаному телефоні. Можлива комбінація двох символів з цифр від [0] до [9], [✕] та [#]. Код за замовчуванням - 25 .
<OFF/Вимк.>	Можливість дистанційного отримання вимкнена.
6. <RX REDUCTION/Зменшення під час отримання>	Отримує зображення у зменшеному форматі.
<ON/Увімк.>	Зменшення зображення увімкнено.
1. <RX REDUCTION/ Зменшення під час отримання>	< AUTO SELECTION/Автовибір >: Зменшений розмір вказується автоматично. < FIXED REDUCTION/Фіксоване зменшення >: Зменшений розмір задається наперед. 97%, 95%, 90% , 75%
2. <SELECT REDUCE DIR/ Вибір напрямку зменшення>	< VERTICAL ONLY/Тільки вертикально >: Зменшення тільки у вертикальному напрямку. < HORIZ & VERTICAL/Горизонтально та вертикально >: Зменшення у вертикальному та горизонтальному напрямках.
<OFF/Вимк.>	Зменшення зображення вимкнено.
7. <TONER SUPPLY LOW/Мало тонера>	Задає дії апарату у разі недостатньої кількості тонера.
< RX TO MEMORY/Отримання в пам'ять >	Апарат отримує всі документи у пам'ять.
<KEEP PRINTING/Продовжити друк>	Увімкнено функцію продовження друку. В такому випадку апарат не зберігатиме документи у пам'ять навіть у випадку, якщо тонер закінчиться. Замінивши картридж на новий, знову встановіть < RX TO MEMORY/Отримання в пам'ять >.

Назва	Опис
6. <SYSTEM SETTINGS/Системні параметри>	Налаштовує функції <FAX DEFAULT/Стандартні параметри факсу> та <COUNTRY SELECT/Вибір країни>.
1. <FAX DEFAULT/Стандартні параметри факсу>	Встановлює стандартні значення для функцій факсу.
1. <SCAN DENSITY/Щільність факсу>	Встановлює щільність сканування.
<STANDARD/Стандартна>	Підходить для стандартних документів.
<DK/Темніше>	Підходить для світлих документів.
<LT/Світліше>	Підходить для темних документів.
2. <RESOLUTION/Розподільча здатність>	Вказує розподільчу здатність факсу.
<STANDARD/Стандартна>	Підходить для більшості документів, що містять тільки текст.
<FINE/Висока>	Підходить для документів, друкованих дрібним шрифтом.
<PHOTO/Фото>	Підходить для документів, що містять фотографії.
<SUPER FINE/ Дуже висока>	Підходить для документів, що містять друк дрібним шрифтом та зображення. (Розподільча здатність вчетверо вища, ніж <STANDARD/Стандартна>)
<ULTRA FINE/Найвища>	Підходить для документів, що містять друк дрібним шрифтом та зображення. (Розподільча здатність у вісім разів вища, ніж <STANDARD/Стандартна>)
2. <COUNTRY SELECT/ Вибір країни>*	Вибирає країну, у якій використовується апарат. <UK/Велика Британія>/<GERMANY/Німеччина>/<FRANCE/Франція>/<ITALY/Італія>/<SPAIN/Іспанія>/<HOLLAND/Голландія>/<DENMARK/Данія>/<NORWAY/Норвегія>/<SWEDEN/Швеція>/<FINLAND/Фінляндія>/<AUSTRIA/Австрія>/<BELGIUM/Бельгія>/<SWITZERLAND/Швейцарія>/<PORTUGAL/Португалія>/<IRELAND/Ірландія>/<GREECE/Греція>/<LUXEMBOURG/Люксембург>/<HUNGARY/Угорщина>/<CZECH/Чехія>/<RUSSIA/Росія>/<SLOVENIA/Словенія>/<SOUTH AFRICA/ПАР>/<POLAND/Польща>/<OTHERS/Інша>

(Стандартне заводське значення відображене **напівжирним** шрифтом.)

* Цей параметр доступний тільки для деяких країн.

<ADD. REGISTRATION/Додаткова реєстрація>

Назва	Опис
1. <1-TOUCH SPD DIAL/Швидкий набір одним дотиком>	Зберігає інформацію про швидкий набір одним дотиком. (Див. "Реєстрація номерів для швидкого набору одним дотиком", на стор. 3-1.) Можна зберегти до 11 адресатів.
1. <TEL NUMBER ENTRY/Запис телефонного номеру>	Записує номер факсу/телефону абонента (до 120 символів, включно з пропусками).
2. <NAME/Ім'я>	Записує ім'я абонента (до 16 символів, включно з пропусками)
2. <CODED SPD DIAL/Кодований швидкий набір>	Зберігає інформацію про кодований швидкий набір. (Див. "Реєстрація номерів для кодowanego швидкого набору", на стор. 3-3.) Можна зберегти до 100 адресатів.
1. <TEL NUMBER ENTRY/Запис телефонного номеру>	Записує номер факсу/телефону абонента (до 120 символів, включно з пропусками).
2. <NAME/Ім'я>	Записує ім'я абонента (до 16 символів, включно з пропусками)
3. <GROUP DIAL/Груповий набір>	Зберігає інформацію про груповий набір. (Див. "Реєстрація номерів для групового набору", на стор. 3-4.) Можна зберегти до 110 адресатів.
1. <TEL NUMBER ENTRY/Запис телефонного номеру>	Зберігає номери телефонів чи факсів абонентів за допомогою вказаних клавіш швидкого набору одним дотиком або кодів швидкого набору.
2. <NAME/Ім'я>	Записує ім'я абонента (до 16 символів, включно з пропусками)

<REPORTS/LISTS/Звіти/Списки>

Назва	Опис
1. <ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу>	Дозволяє надрукувати звіт вручну до того, як апарат надрукує його автоматично після 20-ти операцій.
2. <SPEED DIAL LIST/Список швидкого набору>	Дозволяє надрукувати список номерів факсів та телефонів, збережених для клавіш швидкого набору одним дотиком, кодowanego швидкого набору та групового набору. <1-TOUCH LIST/Список номерів набору одним дотиком>, <CODED DIAL LIST/Список номерів кодowanego набору>, <GROUP DIAL LIST/Список номерів групового набору>
3. <USER DATA LIST/Список даних користувача>	Друкує список елементів, вказаних або зареєстрованих у меню.

Цей розділ містить технічні характеристики факсимільних функцій апарату та показчик.

Технічні характеристики

Технічні характеристики можуть бути змінені без повідомлення.

ФАКСИМІЛЬНИЙ ЗВ'ЯЗОК

Придатність телефонної лінії	Телефонна мережа загального користування (PSTN)
Сумісність	G3
Система стиснення даних	MH, MR, MMR, JBIG
Швидкість модему	33,6/31,2/28,8/26,4/24/21,6/19,2/16,8/14,4/12/09,6/7,2/4,8/2,4 Кбіт/с Автоматичний перехід в аварійний режим
Швидкість передавання	Приблизно 1 сторінка за 3 с*, якщо надсилається з пам'яті зі швидкістю 33,6 Кбіт/с, ESM-JBIG * Розраховано на основі ІТУ-Т таблиця №. 1, стандартний режим.
Пам'ять для надсилання/отримання	Надсилання: Приблизно до 256 сторінок* Отримання: Приблизно до 256 сторінок* * Розраховано на основі ІТУ-Т таблиця №. 1, стандартний режим.
Швидкість сканування факсу:	0,8 мс/рядок* * Розраховано на основі ІТУ-Т таблиця №. 1.
Розподільча здатність факсу	<STANDARD/Стандартна>: 8 пікселів/мм x 3,85 рядків/мм <FINE/Висока>: 8 пікселів/мм x 7,7 рядків/мм <PHOTO/Фото>: 8 пікселів/мм x 7,7 рядків/мм <SUPER FINE/Дуже висока>: 8 пікселів/мм x 15,4 рядків/мм <ULTRA FINE/Найвища>: 16 пікселів/мм x 15,4 рядків/мм

Набір	<ul style="list-style-type: none"> • Швидкий набір Швидкий набір одним дотиком (11 адресатів) Кодований швидкий набір (100 адресатів) Груповий набір (110 адресатів) Набір з каталогу (За допомогою клавіші [Каталог]) • Звичайний набір (за допомогою цифрових клавіш) • Автоматичний повторний набір • Повторний набір вручну (за допомогою клавіші [Повторення/Пауза])
Робота в мережі	<ul style="list-style-type: none"> • Послідовне розсилання (112 адресатів) • Автоматичне отримання • Дистанційне отримання за допомогою телефонного апарату (Ідентифікаційний код за замовчуванням: 25) • <ACTIVITY REPORT/Звіт про роботу> (після кожних 20-ти операцій) • <TX REPORT/Звіт про надсилання>/<RX REPORT/Звіт про отримання> • Ідентифікація терміналу відправника (TTI)

Телефон

Під'єднання	Телефон/автовідповідач (розпізнавання сигналу CNG)
--------------------	--

Символи

◀ (-), ▶ (+), клавіші, 1-2

Цифрові

1-TOUCH LIST, список
опис, 6-1

1-TOUCH SPD DIAL, налаштування, 8-8

A

ACTIVITY REPORT, звіт
друк, 6-2
налаштування, 6-3
опис, 6-1, 8-3, 8-8

ADD. REGISTRATION, параметри, 8-8

ANS. MACHINE, режим, 5-3

AUTO REDIAL, налаштування, 8-4

C

CHANGE PAPERSIZE, повідомлення, 7-1

CHECK DOCUMENT, повідомлення, 7-1

CHECK PAPER SIZE, повідомлення, 7-2

CODED DIAL LIST, список
опис, 6-1

CODED SPD DIAL, налаштування, 8-8

COUNTRY SELECT, параметри, 8-7

D

DOCUMENT TOO LONG, повідомлення, 7-2

E

ECM RX, налаштування, 8-5

ECM TX, налаштування, 8-4

F

F/T RING TIME, налаштування, 8-5, 8-6

F/T SWITCH ACTION, налаштування, 8-5

FAX DEFAULT, налаштування, 8-7

FAX ONLY, режим, 5-1

FAX SETTINGS, параметри, 8-1

FAX, клавіша, 1-2

FAX/TEL OPT. SET, налаштування, 8-5

FaxTel, 8-1

G

GROUP DIAL LIST, список
опис, 6-1

GROUP DIAL, налаштування, 8-8

I

INCOMING RING, налаштування, 8-5

K

KEEP PRINTING, налаштування, 8-6

M

MAN/AUTO SWITCH, налаштування, 8-6

MANUAL, режим, 5-4

MEMORY FULL, повідомлення, 7-2

Menu, клавіша, 1-2

N

NOT REGISTERED, повідомлення, 7-3

O

OFFHOOK ALARM, налаштування, 8-2

OK, клавіша, 1-2

P

PAUSE TIME, налаштування, 8-4

R

RECEIVE MODE режим, параметри, 8-1

RECEIVED IN MEMORY, повідомлення, 7-3

REDIAL TIMES, налаштування, 8-4

REDIAL INTERVAL, налаштування, 8-4

REMOTE RX ID, налаштування, 8-6

REMOTE RX, налаштування, 8-6

REMOVE MP PAPER, повідомлення, 7-3

REPORT SETTINGS, параметри, 8-3

RESOLUTION, налаштування, 8-7

R-KEY SETTING, налаштування, 8-2

ROTARY PULSE, налаштування, 8-2

RX (Reception) REPORT

опис, 8-3

RX (Reception) REPORT, звіт

налаштування, 6-5

опис, 6-1

RX REDUCTION, налаштування, 8-6

RX REPORT, налаштування, 8-3

RX SETTINGS, параметри, 8-5

RX START SPEED, налаштування, 8-2

RX TO MEMORY, налаштування, 8-6

RING COUNT, налаштування, 8-5

RING START TIME, налаштування, 8-5

S

SCAN DENSITY, налаштування, 8-7
 SPEED DIAL LIST, налаштування, 8-8
 SYSTEM SETTINGS, параметри, 8-7

T

TEL LINE SETTINGS, налаштування, 8-2
 TEL LINE TYPE, налаштування, 8-2
 TEL NUMBER MARK, налаштування, 8-2
 TONER SUPPLY LOW, налаштування, 8-6
 TOUCH TONE, налаштування, 8-2
 TTI POSITION, налаштування, 8-2
 TX (Transmission) REPORT
 опис, 8-3
 TX (Transmission) REPORT, звіт
 налаштування, 6-3
 опис, 6-1
 TX REPORT, налаштування, 8-3
 TX SETTINGS, параметри, 8-4
 TX START SPEED, налаштування, 8-2
 TX TERMINAL ID, налаштування, 8-2
 TIME OUT, налаштування, 8-5

U

UNIT NAME, налаштування, 8-2
 UNIT TEL NUMBER, налаштування, 8-2
 USER DATA LIST, налаштування, 8-8
 USER DATA LIST, список
 друк, 6-6
 опис, 6-1
 USER SETTINGS, параметри, 8-2

B

Витримка
 налаштування, 4-3
 Витримка, клавіша, 1-2
 Вручну
 надсилання, 4-2

G

Груповий набір
 використання, 4-5
 опис, 3-1
 редагування, видалення, 3-5
 реєстрація, 3-4

D

Дані відправника
 опис, 2-1
 реєстрація, 2-1
 Дата і час, введення, 2-2

3

Зайнятий, індикатор, 1-1
 Закордонні номери, набір, 4-8
 Заощадження електроенергії, клавіша, 1-2

K

Клавіші (Див. також за назвами), 1-1
 Кодований набір, клавіша, 1-1
 Кодований швидкий набір
 використання, 4-5
 кодований швидкий набір
 опис, 3-1
 реєстрація, 3-3
 редагування, видалення, 3-4
 Користувач, підтримка, 1-1

M

Меню
 опис, 8-1

H

Набір
 груповий, 3-1, 3-4, 4-5
 звичайний, 4-4
 кодований швидкий, 3-3, 4-5
 способи, 4-4
 швидкий кодований, 3-1
 швидкий одним дотиком, 3-1, 4-4
 Надсилання
 послідовне розсилання, 4-7
 проблеми, 7-5
 способи, 4-1
 Надсилання вручну, 4-2
 Надсилання з пам'яті, 4-1
 Налаштування апарату, 8-1

O

Отримання
 автоматично, 5-1
 в пам'ять у разі виникнення несправностей, 5-5
 вручну, 5-4
 з під'єднаним автовідповідачем, 5-3
 під час виконання інших завдань, 5-5
 проблеми, 7-8
 скасування, 5-5
 Отримання факсимільних та голосових викликів
 автоматично
 FaxTel, режим, 5-2



П

- Пам'ять
 - надсилання, 4-1
- Пауза, клавіша, 1-1
- Паузи, набір з, 4-8
- Перевірка стану, клавіша, 1-2
- Підтримка користувачів, 1-1
- Повторний набір
 - автоматично, 4-6
 - вручну, 4-6
- Помилка, індикатор, 1-2
- Помилки коду, 7-3
- Послідовне розсилання, 4-7
- Проблеми
 - надсилання, 7-5
 - отримання, 7-8
- Проблеми з телефоном, 7-11

Р

- Реєстрація
 - груповий набір, 3-4
 - дані відправника, 2-1
 - кодований швидкий набір, 3-3
 - номер факсу чи телефону/ім'я, 2-1
 - швидкий набір одним дотиком, 3-1
- Режим отримання, параметри, 5-1
- Режим очікування, дисплей, 1-3
- РК дисплей, 1-2
- РК дисплей, повідомлення (також див. окремі повідомлення), 7-1

С

- Скинути, клавіша, 1-2
- Список номерів групового набору
 - друк, 3-6
- Список номерів кодового набору
 - друк, 3-6
- Список номерів набору одним дотиком
 - друк, 3-6
 - приклад, 3-6
- Старт, клавіша, 1-2
- Стерти, клавіша, 1-2
- Стоп/Скинути, клавіша, 1-2

Т

- Телефон, проблеми, 7-11
- Технічні характеристики, 9-1
- Тип телефонної лінії, налаштування, 2-3

У

- Усунення несправностей, 7-1

Ф

- Факсу режим, 1-3

Ц

- Цифрові клавіші, 1-2

Ч

- Час, введення, 2-2

Ш

- Швидкий набір
 - груповий, 3-1, 3-4
 - кодований, 3-1
 - одним дотиком, 3-1
 - опис, 3-1
 - списки, 3-6
 - способи, 3-1
- швидкий набір
 - кодований, 3-3
 - одним дотиком, 3-1
- Швидкий набір одним дотиком
 - використання, 4-4
 - клавіші, 1-1
 - опис, 3-1
 - редагування, видалення, 3-2
- швидкий набір одним дотиком
 - реєстрація, 3-1

Я

- Якість зображення
 - налаштування, 4-3
- Якість зображення, клавіша, 1-2

